

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**  
**Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва**  
**Кафедра публічного управління та адміністрування**

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

\_\_\_\_\_ Л.Н. Беркман

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## **ВИТЯГ З РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань	<u>28 Публічне управління</u> (шифр і назва галузі знань)
Спеціальність	<u>281 Публічне управління та адміністрування</u> (шифр і назва спеціальності)
Освітній рівень	<u>другий (магістерський) рівень вищої освіти</u> (назва)

Робоча програма навчальної дисципліни “Правове регулювання публічного управління” для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” за другим освітнім рівнем вищої освіти (магістр).

Укладач:

– *Андреев С.О.*, професор кафедри публічного управління та адміністрування,  
д. держ. упр.;

Робоча програма затверджена на засіданні  
кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол № \_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри публічного  
управління та адміністрування

\_\_\_\_\_ В. В. Михальська  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Схвалено науково-методичною радою  
Навчально-наукового інституту  
менеджменту та підприємництва  
Державного університету телекомунікацій

Протокол № \_\_\_\_ від. “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Голова НМРІ  
(проф. Ващенко О.П.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –3.  Загальна кількість годин – 90.  Статус дисципліни – вибіркова Шифр дисципліни – ППк.20.3.01  Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – . самостійної роботи студента – .	Галузь знань – 28 Публічне управління  Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування  <i>Освітня кваліфікація –                      магістр з публічного                      управління та                      адміністрування</i>	<b>Нормативна</b>	
		<b>Рік підготовки:</b>	
		1-й; 9 сем.	1-й; 9 сем.
		<b>Лекції</b>	
		16	16
		<b>Семінарські заняття</b>	
		14	14
		<b>Самостійна робота</b>	
		60	60
		<b>Індивідуальні завдання:</b> год.	
		-	
		<b>Вид контролю</b>	
Залік	Залік		

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** є формування у слухачів сучасних знань, умінь і навичок щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування.

### **Завдання навчальної дисципліни:**

– формування у майбутніх магістрів системних уявлень про вплив права на здійснення публічного управління та адміністрування, у тому числі щодо розмежування впливів публічного та приватного права, принципів, форм та засобів впливу;

– застосування в практичній (професійній) діяльності актів законодавства, що регулюють сфери публічного управління, для вирішення завдань закріплених за посадою/структурним підрозділом/організацією, органом влади на основі знань щодо значення, сутності та особливостей права як регулятора суспільної життєдіяльності, його відмінності від інших засобів регулювання;

– засвоєння знань та вмінь щодо реалізації та гарантування прав, свобод, інтересів та обов'язків фізичних і юридичних осіб на засадах принципів правової держави та верховенства права, у тому числі обирати механізми їх судового та позасудового захисту;

– формування цілісних уявлень щодо підготовки проектів правових актів з урахуванням специфіки публічного та приватного права, форм та засобів легітимації публічного управління, необхідності розмежування компетенції органів публічного управління;

– напрацювання навичок щодо застосовування актів законодавства в процесі виконання службових обов'язків, у тому числі забезпечення відповідальності персоналу органів публічної влади, на основі знання законодавства про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування.

**Результати навчання** з дисципліни “Правове регулювання публічного управління” полягатимуть у тому, що здобувач вищої освіти повинен:

**а) знати:**

– спеціальну термінологію у сфері правового регулювання публічного управління, зокрема такі терміни і поняття: право, публічне право, приватне право, права і свободи людини і громадянина, статус людини і громадянина, організаційно-правові форми захисту прав громадян, судовий контроль, позасудовий контроль, адміністративні справи, організаційна структура публічної влади, правовий статус публічних службовців, юридична відповідальність публічних службовців, правотворчість, верховенство права; правова держава; легітимація влади, конституційний контроль, адміністративне судочинство, повноваження органу публічної влади, дискреційні повноваження, службове право;

– зміст викликів, які виникають у процесі правозастосування у сфері віднесення суб'єктів до юридичних осіб публічного або приватного права;

– відмінності між конституційним та державним ладом;

– засади структурної побудови державного апарату;

– засоби розмежування повноважень окремих органів влади;

– міжнародні та європейські стандарти прав людини.

**б) уміти:**

– застосовувати організаційно-правові форми і засоби захисту прав громадян від неправомірних дій чи бездіяльності органів публічної влади;

– застосовувати акти законодавства в процесах реалізації права і свобод людини і громадянина та обирати механізми судового та позасудового захисту прав і свобод на основі знань щодо змісту, сутності та порядку розгляду адміністративних справ у позасудовому та судовому порядку, а також зарубіжного досвіду розгляду таких справ;

– застосовувати доктрину верховенства права в діяльності органів публічної влади виходячи з розуміння її сутності в країнах ЄС;

– застосовувати знання з публічного та приватного права та меж їх поєднання в публічному управлінні, положення Конституції та законів України

щодо визначення організаційної структури, правового статусу інституцій публічної влади, порядку їх формування та функціонування;

– здійснювати практичну діяльність з урахуванням можливості її оскарження в адміністративно-судовому порядку, урахуваючи сутність та специфіку адміністративно-правових спорів та особливості їх вирішення адміністративними судами;

– розробляти проекти індивідуальних правових актів, що регулюють порядок вступу та заміщення посад в конкретному органі публічної влади, процедури кар'єрного зростання публічних службовців та порядок їх прийняття до юридичної відповідальності;

– застосовувати акти законодавства в процесі реалізації службових відносин з метою виконання службових обов'язків з урахуванням змісту службових відносин в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, статусу їх учасників та порядку його реалізації.

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	с	ла б	інд	с.р.		л	с	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7						
Тема 1. Принцип правової держави як конституційно-правова настанова	12	2	2			8	12	2	2			8
Тема 2. Публічне і приватне право в публічному управлінні	12	2	2			8	12	2	2			8
Тема 3. Конституційна організація публічної влади	12	2	2			8	12	2	2			8
Тема 4. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій	12	2	2			8	12	2	2			8
Тема 5. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації	12	2	2			8	12	2	2			8
Тема 6. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними												

судами та Конституційним Судом України	10	2	2			6	10	2	2			6
Тема 7. Правова природа службових відносин у сфері публічної служби	10	2	2			6	10	2	2			6
Тема 8. Публічні службовці; поняття, види та правовий статус	10	2				8	10	2				8
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>			<b>60</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>			<b>60</b>

#### 4. Методи навчання

Методи навчання – це форми взаємодії між викладачем і тим, хто навчається (студентом), під час яких відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок. З боку викладача – це різноманітні спроби, які допомагають студентам засвоїти програмний матеріал, сприяють активізації навчального процесу. З боку осіб, що навчаються (здобувачів відповідного освітнього ступеня), – це набуття професійних компетентностей (знань, умінь та навичок).

Навчальний процес з вивчення дисципліни “Правове регулювання публічного управління” передбачає такі форми та методи навчання:

**Лекція** – основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу згідно тематичного плану дисципліни. Студентам під час лекцій може роздаватися окремий друкований матеріал, виділяються головні висновки з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного обмірковування. Студенти здійснюють коментарі самостійно або за участю викладача.

**Семінари-дискусії** передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

**Робота в малих групах** дає змогу структурувати семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування.

**Мозкові атаки** – метод розв’язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх аналіз та синтез.

**Кейс-метод** – розгляд, аналіз конкретних проблемних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

**Презентації** – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань тощо.

**Консультації** – форма навчального заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Проводяться індивідуальні та групові консультації.

**Самостійна робота** студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи студента визначається робочою програмою навчальної дисципліни, завданнями та вказівками викладача та забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни.

## 5. Методи контролю

В межах опанування студентами навчального матеріалу з дисципліни “Правове регулювання публічного управління” передбачено три види контролю: поточний, підсумковий та семестровий/академічний.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів до виконання конкретної роботи з теми, що вивчається. При поточному контролі оцінюється: активність роботи студентів на семінарських заняттях, якість представлених ними на обговорення в групі наукових та інших інформаційно-довідкових повідомлень, якість виконання індивідуальних завдань (рефератів).

**Підсумковий контроль** – це накопичена студентом сума балів за результатами вивчення усіх тем дисципліни “Правове регулювання публічного управління”.

**Семестровий (академічний) контроль** передбачає проведення заліку, під час якого студенту виставляється остаточна оцінка за навчальну дисципліну, яка виводиться із суми балів за результатами підсумкового контролю та складання заліку.

Академічні успіхи студента оцінюються за бально-рейтинговою шкалою (максимальна кількість – 100 балів), що прийнята в Державному університеті телекомунікацій, з обов'язковим переведенням кількості балів в оцінки за національною шкалою та за шкалою ECTS (див.: *табл. 1*).

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
91 – 100	<b>A</b>	відмінно	
81-90	<b>B</b>	добре	
71-80	<b>C</b>		
61-70	<b>D</b>		
51-60	<b>E</b>	задовільно	
31-50	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-30	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 6. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне навчання та самостійна робота							Залік	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	100	
15	15	15	15	15	15	10		

## 7. Методичне забезпечення

До складу навчально-методичного комплексу дисципліни “Правове регулювання публічного управління” входить:

- робоча програма навчальної дисципліни;
- програма навчальної дисципліни;
- лекційні матеріали;
- плани семінарських занять;
- теми рефератів;
- питання для проведення заліку;
- методичні рекомендації до семінарських занять.

## 8. Рекомендована література

## Базова

1. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики : монографія / В. Д. Бакуменко. – К. : Вид-во УАДУ, 2000. – 328 с.

2. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право / Авер'янов В. Б., Дерезь В. А., Школик А. М. та ін. ; за заг. ред. В. Б. Авер'янова. – К. : Юстініан, 2007. – 288 с.



3. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін. ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2010. – 820 с.
4. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; наук.-ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К.: НАДУ, 2011.
5. Кодекс адміністративного судочинства України // Офіц. вісн. України. – 2005. – № 32. – Ст. 1918.
6. Конституція України. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
7. Право в державному управлінні : навч. посіб. / [С. Д. Дубенко, Т. П. Кудлай, В. І. Мельниченко, Н. Г. Плахотнюк]. – Київ : НАДУ, 2016. – 376 с.
8. Право в публічному управлінні : навч. посіб. / [Н. Г. Плахотнюк, В. І. Мельниченко, С. Д. Дубенко та ін.]. – Київ : НАДУ, 2018. – 240 с.
9. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петрос та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петрос. – Київ : НАДУ, 2018. – 224 с.
10. Пухтецька А. А. Європейські принципи адміністративного права : моногр. / А. А. Пухтецька. – К. : Логос, 2014. – 237 с.
11. Скрипничук В.М. Правове забезпечення державного управління. Конспект лекцій. – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2008. – 556 с.
12. Стратегія реформування державного управління України на 2016–2020 роки / схв. розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 черв. 2016 р. № 474-р // Офіц. вісн. України. – 2016. – № 55. – Ст. 1919.
13. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони / ратифіковано із заявою Законом від 16 верес. 2014 р. № 1678-VII // Офіц. вісн. України. – 2014. – № 75. – Ст. 2125.

### Допоміжна

1. Адміністративне право України : підручн. / Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, О. В. Дьяченко та ін.; За ред. Ю. П. Битяка. – К. : Юрінком Інтер, 2007. – 544 с.
2. Битяк Ю. П. Проблеми правового регулювання організації та діяльності апарату Президента України : наук.-практ. посіб. / Ю. П. Битяк, С. Г. Серьогіна, І. І. Бодрова ; Нац. акад. правов. наук України. – Х. : НДІ держ. буд-ва та місц. самоврядування, 2011. – 138 с.
3. Горбунова Л. М. Принцип законності у нормотворчій діяльності органів виконавчої влади / Л. М. Горбунова. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 240 с.
4. Грицяк І. А. Європейське управління : теоретико-методологічні засади : моногр. / І. А. Грицяк. – К. : Вид-во “К.І.С.”, 2006. – 398 с.
5. Демократичні засади державного управління та адміністративне право : монографія / [кол. авт. : Ю. С. Шемшученко, В. Б. Авер’янов, О. Ф. Андрійко та ін.] ; за заг. ред. В. Б. Авер’янова. – К. : Юрид. думка, 2010. – 496 с.

6. Державне управління: теорія і практика : монографія / В. Б. Авер'янов, В. В. Цветков, В. М. Шаповал та ін. / ред. В. Б. Авер'янов. – К. : Юрінком Інтер, 1998. – 431 с.
7. Державне управління: підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. : Ю. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с.
8. Державне управління: підручник: у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. : Ю. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Дніпропетровськ: НАДУ, 2013. – Т. 2. – 324 с.
9. Конституція України. Науково-практичний коментар / редкол.: В. Я. Тацій (голова редкол.), О. В. Петришин (відп. секретар), Ю. Г. Барабаш та ін. : Нац. акад. прав. наук України. – 2-ге вид., переробл. і допов. – Х. : Право, 2012. – 1128 с.
10. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
11. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
12. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
13. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
14. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.12.2012 № 5203-VI. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
15. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
16. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб./ [В. Б. Дзюндзюк, О. Б. Коротич, Н. М. Мельтюхова та ін.]; за заг. ред. В. В. Корженка, Н. М. Мельтюхової. – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2012. – 256 с.
17. Сушинський О. І. Контроль у сфері публічної влади: теоретико-методологічні та організаційно-правові аспекти : монографія / О. І. Сушинський. – Львів : ЛРІДУ УАДУ, 2002. – 468 с.

## 9. Інформаційні ресурси

1. Президент України. – <http://www.president.gov.ua>
2. Верховна Рада України. – <http://www.rada.gov.ua/>
3. Кабінет Міністрів України. – <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Міністерство юстиції України. – <https://minjust.gov.ua/>

5. Національний інститут стратегічних досліджень. – <http://www.niss.gov.ua/>
6. Національна академія державного управління при Президентові України. – <http://academy.gov.ua/>
7. Рада національної безпеки і оборони України. – <http://www.rnbo.gov.ua/>