

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«МЕТОДОЛОГІЯ ВПЛИВУ НА ГРОМАДСЬКУ СВІДОМІСТЬ»**

Галузь знань			28 «Публічне управління та адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр	
Спеціальність			281 «Публічне управління та адміністрування»		Семестр	4	
Освітньо-професійна програма			«Публічне управління та адміністрування»		Тип дисципліни	Вибіркова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	5	150	24	-	26	-	150

**АНОТАЦІЯ КУРСУ**

**Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі**

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Теорія та історія публічного управління 2. Групова динаміка і комунікація
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Публічне управління в умовах кризових ситуацій

<b>Мета курсу:</b>	формування теоретичних знань і набуття практичних навичок з налагодження ефективної комунікації з громадськістю, взаємодією з нею.
--------------------	--

**Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми**

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<b>ЗК8.</b> Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. <b>ЗК9.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	<b>ПП 12.</b> Здатність моделювати та реалізовувати управлінські рішення, використовуючи інформаційні технології та зв'язкі. <b>ПП 13.</b> Здатність впливати на громадську свідомість, використовуючи інструменти риторики, спічрайтингу та технології психологічного впливу на громадську свідомість.

**Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)**

<b>ПРН 12.</b> Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
<b>ПРН 18.</b> Вміти формувати інформаційні ресурси та знати процеси підготовки інформаційних продуктів в професійній діяльності.

**ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ**

Тема, опис теми	Вид заняття	Тиждень семестру	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
<b>Розділ 1</b>			
Тема 1. <b>Поняття, сутність, завдання зв'язків з громадськістю</b> <b>Знати:</b> основні поняття, особливості PR як комунікативної технології впливу на суспільно-політичні процеси. <b>Вміти:</b> аналізувати всі складові елементи інформаційного простору.	Лекція 1	4	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 1	4	Усне опитування, тестування, робота в малих групах, обговорення ситуаційного завдання

<u>Формування компетенцій:</u> ПП12, ПП13 <u>Результати навчання:</u> ПРН12, ПРН18.			
Тема2. <b>Загальні стратегії PR, принципи і функції</b> <u>Знати:</u> основні вимоги до розробки стратегії PR- компанії. <u>Вміти:</u> застосовувати технологію планування та основи управління процесом PR.	Лекція 2	5	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів.
<u>Формування компетенцій:</u> ПП12, ПП13 <u>Результати навчання:</u> ПРН12, ПРН18. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1,3,5,8	Практичне заняття 2	5	Усне опитування, робота в малих групах.
Тема3. <b>Комунікація у зв'язках з громадськістю</b> <u>Знати:</u> основні складові комунікаційного процесу. <u>Вміти:</u> аналізувати різні види канали комунікації та обирати найефективніший для впливу на ЦА.	Лекція 3	6	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
<u>Формування компетенцій:</u> ПП12, ПП13 <u>Результати навчання:</u> ПРН12, ПРН18. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1,2,3,5,8.	Практичне заняття 3	6	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.
	Практичне заняття 4	7	Усне опитування, робота в малих групах.
Тема4. <b>Громадськість в сфері PR</b> <u>Знати:</u> основні вимоги до аналізу цільової аудиторії, класифікація громадськості. <u>Вміти:</u> визначати пріоритетні групи громадськості	Лекція 4	7	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів.
<u>Формування компетенцій:</u> ПП12, ПП13 <u>Результати навчання:</u> ПРН12, ПРН18. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1,3,5.	Практичне заняття 5	8	Усне опитування, навчальна дискусія, робота в малих групах, проведення модульного контролю.
	Лекція 5	8	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів.
Тема1. <b>Загальні стратегії PR, принципи і функції</b> Тема2. <b>Загальні стратегії PR, принципи і функції</b> Тема3. <b>Комунікація у зв'язках з громадськістю</b> Тема4. <b>Громадськість в сфері PR</b>	Самостійна робота	4-8	1. Основні завдання системи зв'язків з громадськістю 2. Функції PR-мена як посередника між організацією та суспільством. 3. Статус зв'язків з громадськістю. 4. Основні ролі публік рилейшнз.
<b>Розділ 2</b>			
Тема5. <b>Різновиди і форми зв'язків з громадськістю</b> <u>Знати:</u> знати особливості комунікативних форм у процесі налагодження взаємодії з громадськістю <u>Вміти:</u> обирати PR – матеріали для організації у відповідності до обраних форм комунікації.	Лекція 6	9	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
<u>Формування компетенцій:</u> ПП12, ПП13 <u>Результати навчання:</u> ПРН12, ПРН18 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-3,8.	Практичне заняття 6	9	Усне опитування, навчальна дискусія, робота в малих групах.
	Практичне заняття 7	10	Усне опитування, робота в малих групах.

<p>Тема 6. <b>Основні форми та засоби взаємодії PR та ЗМІ</b>  <u><b>Знати:</b></u> знати вимоги до підготовки PR – матеріалів.  <u><b>Вміти:</b></u> управляти інформацією та конструювати новини.  <u><b>Формування компетенцій:</b></u> ПП12, ПП13  <u><b>Результати навчання:</b></u> ПРН12, ПРН18  <u><b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 5-8</u></p>	Лекція 7	10	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 8	11	Усне опитування, навчальна дискусія, робота в малих групах.
	Лекція 8	11	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 9	12	Усне опитування, робота в малих групах.
<p>Тема 7. <b>PR інструментарій</b>  <u><b>Знати:</b></u> класифікацію ресурсів для впливу на інформаційний процес.  <u><b>Вміти:</b></u> здійснювати аналіз та обирати ефективні канали комунікації та інструменти для поширення інформації та налагодженню взаємодії у зв'язках з громадськістю.  <u><b>Формування компетенцій:</b></u> ПП12, ПП13  <u><b>Результати навчання:</b></u> ПРН12, ПРН18  <u><b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 4-8</u></p>	Лекція 9	12	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 10	13	Усне опитування, робота в малих групах.
	Лекція 10	13	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 11	14	Усне опитування, навчальна дискусія, робота в малих групах.
<p>Тема 8. <b>Планування і організація проведення PR-кампанії</b>  <u><b>Знати:</b></u> основні етапи проведення PR-кампанії, особливості їх реалізації.  <u><b>Вміти:</b></u> створювати сприятливий імідж організації; вибудовувати відносин із ЗМІ; проведення мобілізаційних і презентаційних заходів.  <u><b>Формування компетенцій:</b></u> ПП12, ПП13  <u><b>Результати навчання:</b></u> ПРН12, ПРН18  <u><b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 4-8</u></p>	Лекція 11	14	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 12	15	Усне опитування, робота в малих групах.
<p>Тема 9. <b>Регулювання діяльності у сфері PR</b>  <u><b>Знати:</b></u> Знати законодавчі та моральні норми здійснення діяльності PR – кампанії  <u><b>Вміти:</b></u> здійснювати правове регулювання PR-кампанії.  <u><b>Формування компетенцій:</b></u> ПП12, ПП13  <u><b>Результати навчання:</b></u> ПРН12, ПРН18  <u><b>Рекомендовані джерела:</b> 1,2</u></p>	Лекція 12	15	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 13	16	Усне опитування, робота в малих групах, проведення модульного контролю.
<p>Тема.6. <b>Основні форми та засоби взаємодії PR та ЗМІ</b>  Тема7. <b>PR інструментарій</b>  Тема8. <b>Планування і організація проведення PR-кампанії</b></p>	Самостійна робота		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптико-кінетичні комунікація</li> <li>2. Комунікації з використанням письмової мови</li> <li>3. Типологізація письмових документів, які створюються PR-менами. Спеціалізовані тексти.</li> <li>4. Невербальні комунікації в системі зв'язків з громадськістю</li> <li>5. Графічні засоби письмової невербальної комунікації</li> </ol>
<b>МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕНН ДИСЦИПЛІНИ</b>			

- Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних
- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
- Система дистанційного навчання і контролю Moodle –<http://dl.dut.edu.ua>

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Громадянське суспільство України: сучасні практики та виклики розвитку : аналіт. доповідь / [Яблонський В. М., Андріученко Т. В., Бекешкі-на І. Е. та ін.] ; за заг. ред. О. А. Корнієвського, Ю. А. Тищенко, В. М. Яблонського. – К. : НІСД, 2018. – 128 с. [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1168\\_37334418.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1168_37334418.pdf)
2. Різун В. В. Р49 Теорія масової комунікації: підруч. для студ. галузі 0303 — журналістика та інформація / В.В. Різун.— К.: Видавничий центр — Просвіта, 2008.— 260 с. [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1646\\_38355209.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1646_38355209.pdf)
3. Сугестивні технології маніпулятивного впливу : навч. посіб. / [В.М.Петрик, М.М.Присяжнюк, Л.Ф.Компанцева, Є.Д.Скулиш, О.Д.Бойко, В.В.Остроухов]; за заг. ред. Є.Д.Скулиша. – 2-ге вид. – К.: ЗАТ “ВПІОЛ”, 2011. – 248 с. [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1353\\_77641912.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1353_77641912.pdf)

## ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в малих групах.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

## КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>Робота на лекціях, у т.ч.:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу), участь у експрес-опитуванні</li> </ul>	за наявність на лекціях і участь у експрес-опитуванні – 2,5 бала.
	<b>Робота на практичних заняттях, у т.ч.:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)</li> </ul>	за кожне відвідування 0,5 бала
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)</li> </ul>	за виконання самостійної роботи 20 балів
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• усне опитування, тестування, рішення практичних задач</li> <li>• участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання</li> <li>• участь у роботі малих груп</li> </ul>	за кожну правильну відповідь 0,5 бала за кожну правильну відповідь 2 бали За активність у роботі малих груп - 2,5 бали

<b>РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)</b>	Модульний контроль № 1 «Громадськість в сфері PR»	за кожне правильно виконане завдання – 2 бали. максимальна оцінка – 10 балів
	Модульний контроль № 2 «Регулювання діяльності у сфері PR»	за кожне правильно виконане завдання – 2 бали. максимальна оцінка – 10 балів
<b>Додаткова оцінка</b>	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Згідно рішення кафедри
<b>ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ іспит</b>	Метою іспитує контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. іспит проходить у письмовій формі	Критерії оцінювання зазначено у таблиці

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка / запис в екзаменаційній відомості
<b>90-100</b>	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обгрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / (A)
<b>82-89</b>	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / (B)
<b>75-81</b>	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / (C)
<b>64-74</b>	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / (D)
<b>50-63</b>	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / (E)
	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не

	час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	формується при вивченні дисципліни	зараховано(FX) <i>Взлікову книжку не представляється</i>
<b>1-34</b>	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно зобов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>Взлікову книжку не представляється</i>