

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**  
**Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва**  
**Кафедра публічного управління та адміністрування**

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 року

**ВИТЯГ З РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ**

(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань	<u>28 Публічне управління</u> (шифр і назва галузі знань)
Спеціальність	<u>281 Публічне управління та адміністрування</u> (шифр і назва спеціальності)
Освітній рівень	<u>другий (магістерський) рівень вищої освіти</u> (назва)

Робоча програма навчальної дисципліни “Організаційно-правові засади публічних закупівель” для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” за другим освітнім рівнем вищої освіти (магістр).

Укладач:

– *Андрєєв С.О.*, професор кафедри публічного управління та адміністрування, д. держ. упр.;

Робоча програма затверджена на засіданні  
кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол № \_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри публічного  
управління та адміністрування

\_\_\_\_\_ В. В. Михальська  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 р.

Схвалено науково-методичною радою  
Навчально-наукового інституту  
менеджменту та підприємництва  
Державного університету телекомунікацій

Протокол № \_\_\_\_ від. “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 р.

Голова НМРІ  
\_\_\_\_\_ (проф. Ващенко О.П.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –3.  Загальна кількість годин – 90.  Статус дисципліни – нормативна Шифр дисципліни – ППк.20.3.01  Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – . самостійної роботи студента – .	Галузь знань – 28 Публічне управління  Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування  <i>Освітня кваліфікація –</i> магістр з публічного управління та адміністрування	<b>Нормативна</b>	
		<b>Рік підготовки:</b>	
		1-й; 9 сем.	1-й; 9 сем.
		<b>Лекції</b>	
		16	16
		<b>Семінарські заняття</b>	
		14	14
		<b>Самостійна робота</b>	
		60	60
		<b>Індивідуальні завдання:</b> год.	
		-	
		<b>Вид контролю</b>	
Залік	Залік		

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** є формування знань з питань організаційно-правових засад публічних закупівель в Україні, а також вмінь та навичок щодо практичного застосування цих знань при здійсненні процедур публічних закупівель.

### **Завдання навчальної дисципліни:**

- надання знань про основні положення законодавства України у сфері публічних закупівель та систему органів державної влади, наділених регулятивними та контрольно-наглядовими повноваженнями в цій сфері;
- засвоєння методик та особливостей проведення окремих видів процедур публічних закупівель, а також належного відображення їх результатів у відповідній нормативній тендерній та іншій звітній документації;
- вироблення вмінь щодо застосовування здобутих знань у практичній діяльності під час здійснення публічних закупівель у статусі як замовників, так і учасників цих процедур;
- формування навичок правомірної поведінки та дотримання чинного законодавства у сфері публічних закупівель у процесі його застосування з метою недопущення правопорушень.

**Результати навчання** з дисципліни “Організаційно-правові засади публічних закупівель” полягатимуть у тому, що здобувач вищої освіти мусить:

### **а) знати:**

- нормативно-правові акти з питань публічних закупівель, в тому числі, передбачені ними принципи, стадії та процедури здійснення публічних закупівель;
- порядок створення тендерного комітету, його функції та завдання;

- вимоги до змісту та форми будь-якої тендерної документації, пов'язаної із плануванням та здійсненням процедур публічних закупівель;
- особливості організації та проведення конкретних процедур здійснення публічної закупівлі (процедури відкритих торгів, конкурентного діалогу, переговорної процедури закупівлі);
- механізми функціонування системи електронних публічних закупівель;
- умови та порядок оскаржень процедур публічних закупівель;
- правові підстави та порядок притягнення до юридичної відповідальності за порушення законодавства з питань публічних закупівель.

**б) уміти:**

- кваліфіковано застосовувати чинне законодавство з питань публічних закупівель;
- проводити в установленому законодавством порядку публічні закупівлі, виступаючи від імені та в інтересах замовника або учасника цих процедур;
- фахово розбиратись у питаннях щодо функцій та повноважень конкретних органів державної влади та інших суб'єктів у сфері публічних закупівель;
- працювати на належному рівні із системами електронних публічних закупівель;
- правильно складати будь-яку документацію, пов'язану із плануванням закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти, а також із здійсненням відповідних процедур закупівель (плани закупівель, договори про закупівлю, звіти тощо);
- не допускати порушень чинного законодавства з питань публічних закупівель та, в такий спосіб, забезпечувати режим законності при проведенні цих закупівель.

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	с	ла б	інд	с.р.		л	с	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Організаційні засади публічних закупівель в Україні</b>												
Тема 1. Публічні закупівлі як особлива сфера державного регулювання	12	2	2			8	12	2	2			8
Тема 2. Система суб'єктів, задіяних у процесах державного регулювання та контролю у сфері публічних закупівель	12	2	2			8	12	2	2			8
Разом за змістовим модулем 1	24	4	4			16	24	4	4			16
<b>Змістовий модуль 2. Правове регулювання закупівель в Україні</b>												
Тема 1. Загальні умови здійснення закупівель	14	2	2			8	14	2	2			8
Тема 2. Організація	18	4	2				18	4	2			

процедури відкритих торгів					10					10
Тема 3. Особливості проведення конкурентного діалогу та переговорної процедури закупівлі	16	2	2		8	16	2	2		8
Тема 4. Основні законодавчі вимоги до договору про закупівлю	14	2	2		10	14	2	2		10
Тема 5. Юридична відповідальність у сфері публічних закупівель	14	2	2		8	14	2	2		8
Разом за змістовим модулем 2	66	12	10		44	66	12	10		44
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>		<b>60</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>		<b>60</b>

#### 4. Методи навчання

Методи навчання – це форми взаємодії між викладачем і тим, хто навчається (студентом), під час яких відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок. З боку викладача – це різноманітні спроби, які допомагають студентам засвоїти програмний матеріал, сприяють активізації навчального процесу. З боку осіб, що навчаються (здобувачів відповідного освітнього ступеня), – це набуття професійних компетентностей (знань, умінь та навичок).

Навчальний процес з вивчення дисципліни “Організаційно-правові засади публічних закупівель” передбачає такі форми та методи навчання:

**Лекція** – основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу згідно тематичного плану дисципліни. Студентам під час лекцій може роздаватися окремий друкований матеріал, виділяються головні висновки з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного обмірковування. Студенти здійснюють коментарі самостійно або за участю викладача.

**Семінари-дискусії** передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

**Робота в малих групах** дає змогу структурувати семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування.

**Мозкові атаки** – метод розв’язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх аналіз та синтез

**Кейс-метод** – розгляд, аналіз конкретних проблемних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

**Презентації** – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань тощо.

**Консультації** – форма навчального заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Проводяться індивідуальні та групові консультації.

**Самостійна робота** студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи студента визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача та забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача тощо.

## 5. Методи контролю

В межах опанування студентами навчального матеріалу з дисципліни “Організаційно-правові засади публічних закупівель” передбачено три види контролю: поточний, підсумковий та семестровий/академічний.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів до виконання конкретної роботи з теми, що вивчається. При поточному контролі оцінюється: активність роботи студентів на семінарських заняттях, якість представлених ними на обговорення в групі наукових та інших інформаційно-довідкових повідомлень, якість виконання індивідуальних завдань (рефератів).

**Підсумковий контроль** – це накопичена студентом сума балів за результатами вивчення усіх тем дисципліни “Організаційно-правові засади публічних закупівель”.

**Семестровий (академічний) контроль** передбачає проведення заліку, під час якого студенту виставляється остаточна оцінка за навчальну дисципліну, яка виводиться із суми балів за результатами підсумкового контролю та складання заліку.

Академічні успіхи студента оцінюються за бально-рейтинговою шкалою (максимальна кількість – 100 балів), що прийнята в Державному університеті телекомунікацій, з обов'язковим переведенням кількості балів в оцінки за національною шкалою та за шкалою ECTS (див.: *табл. 1*).

*Табл. 1*

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
91 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
81-90	<b>B</b>	добре	
71-80	<b>C</b>		
61-70	<b>D</b>	задовільно	
51-60	<b>E</b>		
31-50	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-30	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 6. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне навчання та самостійна робота							Залік	Сума
Змістовий модуль № 1		Змістовий модуль № 2						
T1	T2	T1	T2	T3	T4	T5	100	
15	15	15	15	15	15	10		

## 7. Методичне забезпечення

До складу навчально-методичного комплексу дисципліни “Організаційно-правові засади публічних закупівель” входить:

- робоча програма навчальної дисципліни;
- програма навчальної дисципліни;
- лекційні матеріали;
- плани семінарських занять;
- теми рефератів;
- питання для проведення іспиту;
- методичні рекомендації до семінарських занять.

## 8. Рекомендована література

### Базова

1. Про публічні закупівлі. Закон України № 922-VIII від 25.12.2015р. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони. Закон України № 1356VIII від 12.05.2016р. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Про встановлення розміру плати за подання скарги. Постанова КМУ № 291 від 23 березня 2016 р. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків. Постанова КМУ № 166 від 24 лютого 2016 р. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Про Стратегію реформування системи публічних закупівель (“дорожню карту”). Розпорядження КМУ № 175-р. від 24 лютого 2016р. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування. Наказ МЕРТ № 473 від 18.03.2016 р. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі. Наказ МЕРТ № 454 від 17.03.2016 р. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
8. Про затвердження примірної тендерної документації. Наказ МЕРТ № 680 від 13.04.2016 р. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>

### Допоміжна

1. Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель. Наказ МЕРТ № 490 від 22.03.2016 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Про затвердження національного класифікатора України ДК 021:2015 та скасування національного класифікатора України ДК 021:2007. Наказ МЕРТ № 1749 від 23.12.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Інфолист МЕРТ ”Стосовно визначення поняття Замовників та публікації річних планів” № 3302-06/12875-06 від 29.04.2016 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://infobox.prozorro.org>
4. Адміністративно-правове регулювання публічних закупівель в національній гвардії

України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://lsej.org.ua/2\\_2017/19.pdf](http://lsej.org.ua/2_2017/19.pdf)

5. Методичний посібник з питань публічних закупівель. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.slideshare.net/uatenders/ua-tenders> Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://eupublicprocurement.org.ua/wp-content/uploads/2017/01/PPL-Commentary\\_2017\\_UKR.pdf](http://eupublicprocurement.org.ua/wp-content/uploads/2017/01/PPL-Commentary_2017_UKR.pdf)

6. Севостьянова Г. С. Сучасний стан нормативно-правового забезпечення публічних закупівель в Україні / Г. С. Севостьянова // Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство. – 2016. – Вип. 10 (2). – С. 91-96.

7. Ткаченко Н.Б. Державні закупівлі: Підручн. – К.: КНТЕУ, 2011. – 244с.

## 9. Інформаційні ресурси

Верховна Рада України: <http://www.rada.gov.ua/>

Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua/>

Державна податкова служба України <http://www.sta.gov.ua/>

Державна митна служба України <http://www.customs.gov.ua/>

Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку <http://www.ssmsc.gov.ua/>

Рахункова палата України <http://www.ac-rada.gov.ua/>

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>

Антимонопольний комітет України. <http://www.amc.gov.ua/amku/control/main/uk/index>

Законодавство України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

Прозорро. <https://prozorro.sale/>