

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова приймальної комісії  
Державного університету  
інформаційно-комунікаційних  
технологій

Володимир ШУЛЬГА

«12» лютого 2026 р.

**ПРОГРАМА**

**ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

при зарахуванні на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за  
освітньо-науковою програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  
зі спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Київ – 2026

**Програма додаткового вступного випробування для вступу на освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії за спеціальністю «В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа». ДУІКТ. 2026. 16 с.**

***РОЗРОБНИК:***

гарант ОНП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності, д.пед.н., доцент



Тетяна СИДОРЕНКО

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол № 9 від «11» березня 2026 року

Завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності



Тетяна СИДОРЕНКО

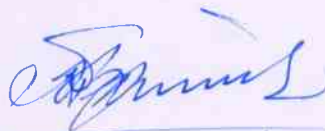
***РЕКОМЕНДОВАНО***

Вченою радою Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

Протокол № 3 від «12» березня 2026 року

***УЗГОДЖЕНО:***

Перший проректор



Олександр КОРЧЕНКО

Завідувач відділу аспірантури та докторантури



Юрій ПОКАНЕВИЧ

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма додаткового вступного випробування для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня доктора філософії розроблена предметною комісією для проведення вступного іспиту зі спеціальності зі вступниками на навчання до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії (далі - предметна комісія) за спеціальністю В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа для вступників на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю.

Додаткове вступне випробування проводиться з метою перевірки якості загально-професійної й спеціальної підготовки потенційних аспірантів ДУІКТ (абітурієнтів, які вступають для здобуття освітньо-наукового рівня доктора філософії на основі освітнього рівня магістра або спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю) і дозволяє виявити й оцінити готовність вступника до вирішення професійних завдань та до науково-практичної діяльності.

Програма і форма додаткового вступного випробування є єдиною для всіх осіб, які не мають фахової освіти зі спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа.

Програма складена відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України, закону України від 06 вересня 2014 р. «Про вищу освіту», постанови КМ України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» зі змінами та наказу Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 «Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», «Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук» та «Правил прийому на навчання до аспірантури для здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій в 2026 році».

Вступник має продемонструвати знання об'єкта вивчення та діяльності: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; канали доступу до інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.

Програма охоплює коло питань, які в сукупності характеризують вимоги до знань і вмінь особи, що бажає навчатись в аспірантурі ДУІКТ з метою

підготовки дисертаційної роботи за спеціальністю В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа.

Теоретичний зміст предметної області визначають інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.

Вступник має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів для вивчення теоретичних аспектів та вироблення навичок експериментальних наукових досліджень у рамках спеціальності для їх подальшого практичного застосування.

## ПРОГРАМА ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

### ІННОВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ У ПРОФЕСІЙНІЙ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Сучасна методологія та технологію інформаційно-комунікативного менеджменту в організації, усвідомлюючи місце і роль інформації у загальній системі організаційно-економічних знань.

Зміст та структура інформаційного рішення, його життєвий цикл та процес ефективного управління організацією за рахунок інформації.

Зарубіжний досвід становлення і розвитку інформаційно-комунікативного менеджменту як у світі в цілому, так і в Україні, зокрема.

Економіка інтернет, неоекономіки та шляхи формування інтелектуального капіталу.

Розвиток інформаційно-комунікативних технологій на шляху до стійкого розвитку організації і країни в цілому.

Інформаційний вектор соціально-економічного розвитку міста, регіону, країни та рейтинги в міжнародному поділі праці.

Аналіз ефективності упровадження інформаційних технологій в усіх сферах життєдіяльності суспільства.

- Горовий В. М. Інформаційно-аналітична діяльність : навч. посіб. Київ : НБУВ, 2020. 368 с.
- Грицяк Н. В. Інформаційна аналітика в публічному управлінні : монографія. Київ : КНЕУ, 2021. 256 с.
- Філіпова Л. Я. Інформаційне забезпечення управління : навч. посіб. Харків : ХНЕУ, 2020. 312 с.
- Новицька Т. Л. Інформаційні ресурси та сервіси : підручник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 400 с.
- Швецова-Водка Г. М. Документознавство та інформаційна діяльність : підручник. Київ: Знання, 2021. 520 с.
- Ліпкан В. А. Інформаційна політика та безпека : монографія. Київ : ФОП О.С.Ліпкан, 2021. 384 с.
- Provost F., Fawcett T. Data Science for Business. Sebastopol : O'Reilly Media, 2023. 414p.
- Evans J. R. Business Analytics. 3rd ed. Boston : Pearson, 2022. 656 p.
- Maheshwari A. Data Analytics Made Accessible. London : Routledge, 2021. 352 p.
- Mayer-Schönberger V., Cukier K. Big Data: A Revolution That Will Transform How We Live, Work, and Think. Boston : Houghton Mifflin Harcourt, 2020. 280 p.

## ІНФОРМАЦІЙНИЙ АНАЛІЗ ТА КОНСАЛТИНГ У ФАХОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Інформаційно-аналітична діяльність як різновид професійної діяльності  
Інформаційно-аналітична діяльність: теоретичні засади. Методи інформаційної аналітики, їх спеціалізованість та універсальність.

Вимоги до спеціаліста аналітика. Суб'єкт та об'єкт інформаційно-аналітичної діяльності. Поняття інформаційного забезпечення. Інформаційно-аналітична діяльність як окремий вид послуг науково-технічного комплексу. Поняття «інформація» та її види. Властивості інформації, які впливають на результати інформаційно-аналітичної діяльності. Етапи роботи по збору інформації. Структурування інформації та форми представлення. Види джерел інформації та вимоги до них в системі інформаційно-аналітичної діяльності. Основні процеси наукової обробки документальних джерел інформації.

Основні методи, засоби і технології аналітичної роботи. Поняття «аналітична робота» та її основні етапи. Класифікація методів аналітичної роботи. Методи інформаційно-аналітичної діяльності. Види, вимоги і послідовність аналітичних досліджень. Законодавче забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності. Правове регулювання використання інформаційних ресурсів суспільства в інформаційно-аналітичній діяльності, а також в контексті інтелектуальної власності та авторського права.

Практичне застосування інформаційно-аналітичної діяльності. Інформаційно-аналітичні продукти та послуги. Поняття «інформаційний продукт», «аналітичний продукт», «інформаційна послуга», «аналітична послуга»: характерні ознаки і типологія понять. Структура «інформаційного (аналітичного) документа». Первинні і вторинні документи: ознаки, особливості формування, класифікація.

Розвиток засобів інтелектуалізації інформаційної діяльності та організаційні аспекти управління інформаційними ресурсами. Маркетингові дослідження та маркетингові комунікації в інформаційно-аналітичній діяльності

Інформаційно-аналітична робота як процес творчого мислення. Нові інформаційні технології та інформаційна політика.

- Горовий В. М. Інформаційно-аналітична діяльність: навч. посіб. Київ: НБУВ, 2020. 368 с.
- Швецова-Водка Г. М. Документознавство та інформаційна діяльність: підручник. Київ: Знання, 2021. 520 с.
- Філіпова Л. Я. Інформаційне забезпечення управління : навч. посіб. Харків: ХНЕУ, 2020. 312 с.
- Грицяк Н. В. Інформаційна аналітика в публічному управлінні: монографія. Київ: КНЕУ, 2021. 256 с.
- Ліпкан В.А. Інформаційна безпека України: монографія. Київ: ФОП О.С.Ліпкан, 2021. 384 с.
- Новицька Т. Л. Інформаційні ресурси та сервіси: підручник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 400 с.

- Maheshwari A. Data Analytics Made Accessible. London: Routledge, 2021. 352 p.

## **АНТИКРИЗОВІ КОМУНІКАЦІЇ В ІНФОРМАЦІЙНІЙ, БІБЛІОТЕЧНІЙ ТА АРХІВНІЙ СПРАВИ**

Інформаційний моніторинг: сутність, зміст, призначення, види та класифікація. Основні підходи до класифікації інформаційних ресурсів. Масові комунікації та їх місце в сучасному суспільстві. Маса як споживачі інформації. Інформаційний моніторинг: предмет, структура, функції. Законодавче забезпечення моніторингу інформаційної діяльності. Основні та допоміжні інформаційні ресурси, їх класифікація за видом діяльності органів державного та муніципального управління. Характеристика та види масових комунікацій. Методи та форми впливу на аудиторію у масових комунікаціях. Інструменти, методи та засоби проведення інформаційного моніторингу. Методологія проведення моніторингу засобів масової комунікації.

Загальна методика проведення інформаційного моніторингу. Практичні аспекти здійснення інформаційного моніторингу. Поняття «мінімум» необхідних ресурсів та вивчення додаткових джерел ресурсозабезпечення. Організація моніторингу інформаційними підрозділами органів державного та муніципального управління. Кількісні та якісні показники аналізу інформаційних потоків. Інструменти організації інформаційного моніторингу та програмні засоби обробки та аналізу результатів моніторингових досліджень. Українські сервіси інтернет-моніторингу. Організація комплексного моніторингу ситуативного інформаційно-комунікаційного кластеру у кризовій ситуації. Моніторинг джерел інформації в системі державного управління. Методологія проведення моніторингу ЗМІ. Сучасні особливості розвитку методів контент-моніторингу і контент-аналізу інформаційних потоків. Контент-моніторинг інформаційного простору як чинник забезпечення інформаційної безпеки держави. Основні положення організації моніторингу соціально-економічного розвитку регіону на основі інформаційних технологій. Технологія багатофункціональної обробки і передачі інформації в моніторингових мережах. Інформаційний моніторинг. Методологія проведення медіамоніторингу. Аналіз підходів до моніторингу інформаційного простору в Україні. Інфокомунікації в контексті формування сучасної культури фахівця. Особливості реалізації масових комунікацій у сучасному медіапросторі

- Швецова-Водка Г.М. Документознавство та інформаційна діяльність: підручник. Київ: Знання, 2021. 520 с.
- Почепцов Г. Г. Інформаційні війни : монографія. Київ: Києво-Могилянська академія, 2020. 504 с.
- Почепцов Г. Г. Теорія комунікації : навч. посіб. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2019. 308 с.

- Ліпкан В. А. Інформаційна безпека України: монографія. Київ: ФОП О.С. Ліпкан, 2021. 384 с.
- Кастельс М. Інформаційна епоха: економіка, суспільство і культура. Київ: Основи, 2020. 608 с.
- Філіпова Л. Я. Інформаційне забезпечення управління навч. посіб. Харків: ХНЕУ, 2020. 312 с.
- Fearn-Banks K. Crisis Communications: A Casebook Approach. 5th ed. New York: Routledge, 2020. 408 p.
- McQuail D. McQuail's Mass Communication Theory. 7th ed. London : SAGE Publications, 2020. 632 p.

## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО СКЛАДАННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

### ІННОВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ У ПРОФЕСІЙНІЙ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Наукові виміри інформаційно-комунікативного менеджменту.
2. Об'єкт і предмет інформаційно-комунікативного менеджменту.
3. Методологічні засади інформаційно-комунікативного менеджменту.
4. Інформаційний менеджер: його задачі та функції. Інформаційна діяльність управлінця та його ролі.
5. Мережева організація як структурний компонент інформаційно-комунікативного менеджменту.
6. Інформація як головний мегатренд і матриця інформаційно-комунікативного менеджменту.
7. Інформаційна людина, інформаційна культура, інформаційна ідеологія, інформаційна свідомість як складові інформаційно-комунікативного менеджменту.
8. Формування професійних компетентностей спеціаліста інформаційного суспільства.
9. Стем-освіта як фактор формування смарт-суспільства.
10. Становлення і розвиток мережево-онлайнової культури особистості в дискурсивному просторі віртуальної реальності.
11. Інформаціоналізм як основна методологічна засадна інформаційно-комунікативного менеджменту.
12. Специфіка впливу інформаційно-комунікативного процесу на соціальну організацію відкритого типу.
13. Інформаційно-комунікативні технології та механізми інформатизації як головні складові інформаційно-комунікативного менеджменту.
14. Комунікаційне середовище організації: сутність, зміст, моделі, види комунікацій та їх функції.
15. Інформація як головний мегатренд і матриця інформаційно-комунікативного менеджменту.
16. Глобальний індекс креативності, індекс людського розвитку, глобальний інноваційний індекс.
17. Перспективи креативної індустрії завдяки методам креативно-інформаційного менеджменту.
18. Соціальний та інтелектуальний капітал та умови його формування. Ефективна реалізація та розвиток людського та соціального капіталу.

19. Складові політики інформаційного розвитку. Проблеми інформаційно-комунікативної безпеки держави.
20. Особливості формування мережево-онлайнного суспільства..
21. Ціннісно-сміслові трансформації вищої освіти під впливом інформаційно-комунікаційних відносин.
22. Критерії і методи оцінювання інформаційно-комунікативного менеджменту.
23. Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні та розвитку інформаційно-комунікативного менеджменту.
24. Вплив інформаційно-комунікативного менеджменту на розвиток організації в умовах нестабільності та стохастичності інформації.
25. Інформатизація як фактор оптимізації інформаційно-комунікативного менеджменту.
26. Напрями оптимізації інформаційно-комунікативного менеджменту.
27. Медіа-менеджмент та медіа-планування: цілі, завдання, функції
28. Інформаційно-аналітичне забезпечення обробки інформації.
29. Організація інформаційного моніторингу.
30. Особливості і технологія вибіркового поширення інформації

## **ІНФОРМАЦІЙНИЙ АНАЛІЗ ТА КОНСАЛТИНГ У ФАХОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Аналіз ринку аналітично-консультативних послуг в Україні та за кордоном
2. Аналітична інформація та її якісні характеристики
3. Аналітичні та специфічні джерела інформації для проведення аналітичних досліджень
4. Аналітичні центри (державні й недержавні) та їх вплив у сфері управління
5. Вимоги і критерії щодо підготовки текстів райтерами інформаційно-комунікативних підрозділів
6. Завдання і функції системи інформаційно-аналітичного забезпечення
7. Інформаційно-аналітична діяльність в органах публічної влади: джерелознавчий аналіз
8. Інформаційно-аналітична діяльність інформаційно-комунікативних підрозділів як вид управлінської діяльності
9. Інформаційно-аналітичний моніторинг
10. Інформаційно-комунікативна діяльність публічних органів влади в Україні та їх перспективи
11. Концептуальна модель інформаційно-аналітичної та прогнозної підтримки прийняття рішень

12. Модель інформаційно-аналітичного забезпечення та супроводу управлінської діяльності
13. Моніторинг як головний вид інформаційно-аналітичного дослідження
14. Оперативні системи інформування
15. Основні інформаційні ресурси та інфраструктура
16. Особливості роботи інформаційних агентств
17. Підвищення якості інформаційно-аналітичного забезпечення та ефективності управлінських рішень
18. Інформаційно-аналітичні експертизи та консультування
19. Призначення моделі інформаційно-аналітичного забезпечення органів управління.
20. Професійна етика в інформаційно-аналітичній діяльності
21. Система автоматизованої підтримки аналітичних досліджень
22. Систематичний збір інформації з метою спостереження і контролю за розвитком управління
23. Ситуативний аналіз в системі інформаційно-аналітичної діяльності
24. Специфіка роботи інформаційно-аналітичних центрів у системі управління територіальними громадами
25. Структурна відповідальність за інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів влади
26. Структурна побудова інформаційно-комунікативних підрозділів у системі публічної влади
27. Теоретико-фундаментальна, інструментально-емпірична й практично-прикладна основа аналітичної діяльності
28. Технологія і методика створення інформаційно-аналітичних систем
29. Функціональна структура системи інформаційно-аналітичного забезпечення
30. Цифровізація інформаційно-аналітичної діяльності органів публічної влади

## **АНТИКРИЗОВІ КОМУНІКАЦІЇ В ІНФОРМАЦІЙНІЙ, БІБЛІОТЕЧНІЙ ТА АРХІВНІЙ СПРАВІ**

1. Інформаційний моніторинг: сутність, зміст, призначення, види та класифікація
2. Основні підходи до класифікації інформаційних ресурсів
3. Масові комунікації та їх місце в сучасному суспільстві
4. Маса як споживачі інформації
5. Інформаційний моніторинг: предмет, структура, функції
6. Законодавче забезпечення моніторингу інформаційної діяльності

7. Основні та допоміжні інформаційні ресурси, їх класифікація за видом діяльності органів державного та муніципального управління
8. Теоретичні основи масової інформації та комунікації
9. Характеристика та види масових комунікацій
10. Методи та форми впливу на аудиторію у масових комунікаціях
11. Інструменти, методи та засоби проведення інформаційного моніторингу
12. Методологія проведення моніторингу засобів масової комунікації
13. Загальна методика проведення інформаційного моніторингу
14. Практичні аспекти здійснення інформаційного моніторингу
15. Поняття «мінімум» необхідних ресурсів та вивчення додаткових джерел ресурсозабезпечення
16. Організація моніторингу інформаційними підрозділами органів державного та муніципального управління
17. Кількісні та якісні показники аналізу інформаційних потоків
18. Інструменти організації інформаційного моніторингу та програмні засоби обробки та аналізу результатів моніторингових досліджень
19. Технологія багатофункціональної обробки і передачі інформації в моніторингових мережах
20. Прикладні масовокомунікаційні технології.
21. Засоби і методи масовокомунікативного впливу
22. Медіаосвіта та медіаграмотність
23. Прикладні масовокомунікаційні технології.
24. Інтернет як засіб масової комунікації.
25. Види масовокомунікаційних технологій.
26. Організація комплексного моніторингу ситуативного інформаційно-комунікаційного кластеру у кризовій ситуації
27. Українські сервіси інтернет-моніторингу
28. Особливості розвитку методів контент-моніторингу і контент-аналізу інформаційних потоків
29. Контент-моніторинг інформаційного простору як чинник забезпечення інформаційної безпеки держави
30. Основні положення організації моніторингу соціально-економічного розвитку регіону на основі інформаційних технологій

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ЗНАТЬ ТА УМІНЬ АСПІРАНТІВ

Програму додаткового вступного випробування (іспиту) зі спеціальності складено на підставі програми рівня вищої освіти магістра зі спеціальності В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа у Державному університеті телекомунікацій.

Додаткове вступне випробування зі спеціальності передбачає оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа на основі здобутих раніше компетентностей в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності.

Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він позбавляється права брати участь у подальшому конкурсі.

Форма додаткового вступного випробування – тест. Складання тесту відбувається протягом однієї академічної години. Відповідь вступника оцінюється за 200-бальною шкалою. Рейтинг студента складається з балів, які він отримує за відповіді на запитання екзаменаційного білету ( $qt$  - максимальна кількість балів за окреме питання у білеті).

### *Система рейтингових балів*

Критерії оцінювання відповідей на тестові завдання екзаменаційного білету:

- правильна відповідь - 10 балів,
- неправильна відповідь - 0 балів.

Загальна кількість балів за відповідь студента визначається шляхом підсумовування балів ( $qt$ ) за успішні відповіді на запитання:

$$Q = \% qt$$

Вступники, які наберуть менш як 60 балів позбавлятимуться права участі у конкурсі. В екзаменаційній відомості в національній та європейській системах оцінювання знань і при переведенні оцінки в систему ECTS екзаменатор керується співвідношеннями, поданими нижче у таблиці.

Рейтинговий показник	Оцінка ECTS	Оцінка у національній шкалі	
		Вступне випробування	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
64-74	D (задовільно)	Задовільно	
60-63	E (задовільно)		
35-59	FX (незадовільно) з можливістю повторного складання	Незадовільно	Не зараховано
0-34	F (незадовільно) з обов'язковим		

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України № 2145-VIII «Про освіту» від 05.09.2017. URL: <https://sje.gov.ua/law/zakon-ukraini-pro-osvitu/>
2. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, затвердженого від 24.12.2021 № 1435. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/12/24/029-Inform.bibl.arkhiv.sprava-dokt.filos.pdf>
3. ДСТУ 4163-2020. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів. Київ, 2020. URL: <http://document.vobu.ua/doc/6310>
4. Бездрабко В. В. Архівна адвокація як навчальний компонент архівної освіти. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2026. № 1. С. 126–136.
5. Богуш В. М., Бровко В. Д., Кобус О. С., Козюра В. Д. Технічний захист інформації: теоретичні основи та організаційно-технічне забезпечення. Київ: ЛіраК, 2023. 484 с.
6. Бойко В. Ф., Ковтанюк Ю. С., Кулешов С. Г. Стандартизація термінів з діловодства та архівної справи в Україні на сучасному етапі. *Рукописна та книжкова спадщина України*. 2023. Вип. 30. С.244–276.
7. Варенко В.М. Основи аналітики: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2022. 248 с.
8. Верительник С. М. Діловодство та документообіг: навч. посібник. Київ : МДУ, 2024. 261 с.
9. Галюк І. Б. Ділові комунікації у менеджменті: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 102 с.
10. Данюк В.М. Кадрове діловодство. Київ: Каравелов, 2023. 240 с.
11. Довжук І. В. Діловодство (загальне, спеціальне): навч.-метод. посіб. Переяслав (Київ. обл.): Домбровська Я. М., 2020, 220 с.
12. Живилю С.О., Головка Г.В., Шефер О.В. Навчальний посібник «Системи технічного захисту інформації» Частина 2, Полтава: Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка», 2024. 143 с.
13. Збанацька О.М. Аналітико-синтетична переробка інформації. Макроаналітичне згортання інформації: бібліографічний опис документів, анотування документів: навч. посіб. Київ: НАКККіМ, 2024. 266 с.
14. Ковтун В. Ю., Євсєєв С. П., Аксьонова І. В. Кібербезпека та новітні технології захисту інформації: навчальний посібник; за заг. ред. С. П. Євсєєва. Харків: НТУ «ХП», - Львів: «Новий Світ-2000», 2025. 285 с.
15. Левченко Я. С., Брітченко І. Г. Ділові комунікації. Підручник. Харків, 2021. 152 с.
16. Лукаш Г.П., Чередник Л.А. Документна лінгвістика та редагування документів: навчальний посібник. Полтава: Астроя, 2020. 332 с.
17. Мина Ж.В., Білушак Т.М. «Комп'ютерне документознавство»: навчальний посібник для здобувачів спеціальності 015 Професійна освіта

- (Комп'ютерні технології) / Ж.В. Мина, Т.М. Білушак. Львів: Тріада плюс, 2021. 144 с.
18. Натаров О. Інформаційно-аналітичні продукти бібліотек як засіб популяризації української науки. *Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського*. Київ, 2019. Вип. 53. С. 119–144.
  19. Організація архівної справи в територіальній громаді. Методичні рекомендації. Ч. 1. Архівні підрозділи ОМС / Укрдержархів; під. ред. Л.Л. Левченко. Київ, 2020. 62 с.
  20. Організація архівної справи в територіальній громаді. Методичні рекомендації. Ч. 2. Організація роботи архівних відділів районних державних адміністрацій / Укрдержархів; під ред. Л. Л. Левченко. Київ, 2021. 138 с.
  21. Присяжнюк М.М., Рідей Н.М., Титова Н.М. Інформаційна безпека та кібербезпека держави: навч. посібн. Київ: Ліра До, 2024. 224 с.
  22. Хромов А., Левченко Л., Попова Л. Національні архівні інформаційні ресурси: правові засади реформування архівної справи. *Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка*. 2021. Том 1. № 93. С. 249-263.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

для вступу на освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії за спеціальністю В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

Склад предметної комісії визначається додатковим наказом Ректора Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій «Про створення предметних комісій з приймання вступних іспитів до аспірантури». Робота комісії регламентується «Правилами прийому до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій в 2026 році».

Вступне випробування зі спеціальності проводиться в письмовій формі.

### **ПРИКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА**

Форма № Н-5.05

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Освітній ступінь	доктор філософії
Спеціальність	В 13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
Навчальна дисципліна	Вступне випробування

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1**

1. Запитання (10 б.)

...

20. Запитання (10 б.)

Затверджено

Гарант освітньої програми

Тетяна СИДОРЕНКО