

**МІНІСТРЕСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Приймальної комісії  
Державного університету  
інформаційно-комунікаційних  
технологій

**Володимир ШУЛЬГА**

« 40 » 2026 року



**ПРОГРАМА**

**вступного іспиту зі спеціальності**

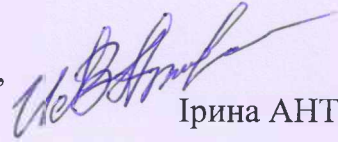
**D4 «Публічне управління та адміністрування»** для вступу на здобуття  
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії

Київ–2026

**Програма додаткового вступного випробування (іспиту) для вступу на здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» ДУІКТ. 2026. 14 с.**

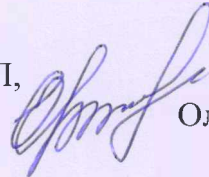
### **РОЗРОБНИКИ:**

завідувач кафедри  
публічного управління та адміністрування ННІМП,  
доктор наук з державного управління, доцент



Ірина АНТИПЕНКО

професор кафедри  
публічного управління та адміністрування ННІМП,  
доктор наук з державного управління, доцент



Олександр ІГНАТЕНКО

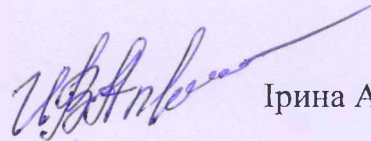
гарант ОНП  
професор кафедри  
публічного управління та адміністрування ННІМП,  
доктор наук з державного управління, професор



Анатолій САВКОВ

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування, протокол №2 від 20.02.2026

завідувач кафедри  
публічного управління та адміністрування



Ірина АНТИПЕНКО

### **РЕКОМЕНДОВАНО**

Вченою радою Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва  
Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій  
Протокол №3 від 12 березня 2026 року.

### **УЗГОДЖЕНО**

Перший проректор



Олександр КОРЧЕНКО

Завідувач відділу  
аспірантури та докторантури

Юрій ПОКАНСВИЧ

## ЗМІСТ

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....                                    | 4  |
| ЗМІСТ ТЕМ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ НА ВСТУПНОМУ ІСПИТІ.....           | 6  |
| ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ВСТУПНОГО ІСПИТУ.....                    | 10 |
| ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ.....           | 12 |
| КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ НА ВСТУПНОМУ ІСПИТІ.....         | 15 |
| ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО<br>ВИПРОБУВАННЯ..... | 17 |

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програму вступного іспиту до аспірантури за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування», галузі знань D «Публічне управління та адміністрування» розроблено згідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 283 від 03 квітня 2019 р.

Програма вступного іспиту зі спеціальності є складовою нормативної документації закладу вищої освіти, що забезпечує підготовку докторів філософії галузі знань D «Публічне управління та адміністрування», спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування» відповідно до вимог державних стандартів. Вона призначена для здійснення діагностування знань та вмінь вступників щодо теоретико-методологічних основ публічного управління та адміністрування, підходів до вирішення актуальних завдань публічного управління та адміністрування.

*Питання* вступного іспиту укладено з метою виявлення компетентностей (знань, вмінь, навичок), якими володіє кандидат на вступ до аспірантури для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування».

*Зміст* програми вступного випробування має комплексний і міждисциплінарний характер.

Основні *завдання* програми вступного іспиту: оцінювання теоретико-методологічної підготовки вступника; оцінювання вмінь вступника використовувати теоретичні знання для вирішення актуальних завдань публічного управління та адміністрування; оцінювання вміння встановлювати взаємозв'язки між теорією, методологією та практикою у сучасній системі публічного управління та адміністрування.

Вступники в аспірантуру на спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування» мають продемонструвати такі *компетенції*:

знання з теоретичних і прикладних засад публічної політики, основ і технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами; сучасних підходів до публічного управління та адміністрування; основних засад національної безпеки в межах своєї професійної компетенції;

вміння використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження у сфері публічного управління та адміністрування; застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських і загально-організаційних структур; визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії; використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування; критично

осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування; використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування; розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних і зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій; ініціювати, розробляти і впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування тощо;

навички здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових і етичних норм; використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю; готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.



## ЗМІСТ ТЕМ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ НА ВСТУПНОМУ ІСПИТІ

### Тема 1

#### *Методологічна основа публічного управління та адміністрування*

Поняття, ознаки та природа публічного управління та публічної політики. Цілі публічного управління. Інструменти публічного управління та публічної політики. Процедури публічної політики. Сучасна (традиційна) модель публічного управління. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада. Нова модель публічного управління: обслуговування замовників (клієнтів); кваліфікація і компетенція кадрів адміністрації; інформаційна система (управління адміністрацією); організаційна система (структура).

### Тема 2

#### *Вітчизняна система органів державної влади*

Поняття публічної адміністрації. Поняття і види суб'єктів (суб'єкти адміністративного права і суб'єкти адміністративних правовідносин) публічної адміністрації. Конституційні засади побудови структур державного управління в Україні.

Поняття і види органів виконавчої влади. Система органів виконавчої влади. Класифікація органів виконавчої влади за масштабом діяльності. Вищі, центральні, місцеві органи виконавчої влади, характеристика їх адміністративно-правового статусу. Кабінет Міністрів України. Міністерства, державні агентства, інспекції, служби та центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.

Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції. Місцеві державні адміністрації в системі державного управління. Реформування організаційної структури державного управління в Україні.

Президент України: повноваження щодо виконавчої гілки влади. Консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби, що створюються Президентом України для здійснення своїх повноважень. Адміністративно-правовий статус Офісу Президента України. Інститут представників Президента України. Адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони.

### Тема 3

#### *Публічна служба в Україні*

Поняття про публічну службу та публічних службовців. Види публічної служби. Принципи публічної служби. Посади в органах публічної служби: види та категорії посад в органах публічної влади. Управління публічною службою. Державна політика у сфері публічної служби. Організація управління публічною службою. Управління службою в органі.

Умови вступу на публічну службу. Відбір кандидатів на публічну службу. Порядок проведення конкурсу на посади публічної служби. Порядок призначення публічних службовців. Правовий статус публічного службовця. Основи правового статусу публічного службовця. Обов'язки публічного

службовця. Права публічного службовця. Обмеження, пов'язані зі статусом публічного службовця. Етика публічної служби.

Адміністративна відповідальність публічних службовців. Кримінальна відповідальність публічних службовців. Дисциплінарна відповідальність публічних службовців. Матеріальна відповідальність публічних службовців. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності. Засоби правового захисту публічних службовців.

Підстави припинення публічної служби. Позбавлення (втрата) статусу публічного службовця. Звільнення зі служби за власним бажанням. Відставка публічного службовця. Звільнення за рішенням органу (адміністрації).

#### **Тема 4**

##### ***Децентралізація влади***

##### ***як складова реформування публічного управління в Україні***

Теоретичні засади правового забезпечення децентралізації державного управління. Поняття і сутність децентралізації.

Децентралізація влади як засіб забезпечення надання якісних адміністративних послуг на рівні територіальної громади. Концепції децентралізації управління: європейський та світовий досвід децентралізації управління.

Місцеве самоврядування як форма децентралізації влади та гарантія демократичного політичного режиму.

Органи місцевого самоврядування: загальна характеристика. Місцеві ради. Повноваження виконавчих комітетів. Публічна муніципальна служба. Класифікація муніципальних функцій. Фінансово-економічні основи місцевого самоврядування: муніципальна власність, місцевий бюджет і майно, що перебуває у державній власності, і передане в управління органам місцевого самоврядування. Робота з населенням, громадськими організаціями, громадянами і підприємствами, розташованими на території муніципального освіти. Структуризація населення і місцеві спільноти в муніципальному управлінні.

#### **Тема 5**

##### ***Управління національними інтересами та національною безпекою держави***

Національні інтереси та їх види. Механізм реалізації національних інтересів та його складові. Територіальна експансія, окупація та гуманітарна інтервенція. Принципи забезпечення національної безпеки. Основні напрями управління національною безпекою держави.

Загальна характеристика національної безпеки як об'єкта публічного адміністрування. Нормативно-правове регулювання сфери національної безпеки. Суб'єкти публічного адміністрування сфери національної безпеки. Верховна Рада України, Президент України та Кабінет Міністрів України як суб'єкти публічного адміністрування сфери національної безпеки. Рада національної безпеки і оборони України та Служба безпеки України як суб'єкт загальної компетенції у сфері національної безпеки.

Адміністративна відповідальність за проступки у сфері юстиції, оборони і безпеки України. Закон України «Про основи національної безпеки України» та Стратегія національної безпеки України. Воєнна доктрина держави.

### **Тема 6**

#### **Форми публічного адміністрування**

Форми публічного адміністрування: поняття і види. Вимоги до використання форм публічного адміністрування. Правові і не правові форми публічного адміністрування. Встановлення норм права (видання нормативних актів управління, адміністративна правотворчість). Застосування норм права (видання ненормативних актів управління, видання індивідуальних актів управління, видання актів застосування норм права, адміністративне розпорядництво). Адміністративні договори.

Акти публічного адміністрування. Властивості правових актів публічного адміністрування. Призначення правових актів публічного адміністрування. Нормативні акти та їх ознаки. Вимоги до правових актів публічного адміністрування. Державна реєстрація нормативно-правових актів.

### **Тема 7**

#### **Стратегічне управління**

##### **в системі публічного управління та адміністрування**

Поняття стратегії та стратегічного управління. Ключові складові процесу стратегічного управління. Вимоги до постановки цілей. Сутність стратегічного планування. Оцінка стратегічної ситуації організації. Стратегії підприємства та їх класифікація. Етапи розробки та реалізації стратегій. Стратегічний аналіз у системі стратегічного менеджменту. Стратегічний потенціал підприємства (СПП) і підходи до його оцінювання та розвитку. Вибір базових стратегічних варіантів функціональних стратегій підприємства. Державний стратегічний менеджмент. Глобальні, багатонаціональні та регіональні стратегії. Оцінка ефективності розробки та реалізації стратегій.

Стратегія розвитку інформаційного суспільства. Порівняльний аналіз світових стратегій і планів дій щодо розвитку інформаційного суспільства. Оцінка готовності країн до побудови інформаційного суспільства: огляд основних методик. Оцінка рівня розвитку інформаційного суспільства в Україні та пріоритетні завдання державної політики. Рівень розвитку інформаційного суспільства: загальна характеристика, місце серед інших країн світу.

### **Тема 8**

#### **Електронна демократія**

Поняття, сутність, загальна характеристика електронної демократії. Основні етапи розвитку електронної демократії. Особливості сучасного етапу розвитку електронної демократії в Україні. Основні проблеми і перспективи розвитку електронної демократії. Особливості розвитку електронної демократії в Україні та зарубіжних країнах.

Електронна участь громадян у процесі прийняття управлінських рішень. Звіти ООН щодо основних показників е-участі громадян у різних країнах світу.



Тенденції та особливості залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень.

Інструменти електронної демократії. Електронні звернення. Електронні петиції. Електронне голосування. Е-консультації щодо політики та законодавства. Електронний парламент в Україні та світі.

## **Тема 9**

### ***Електронне урядування***

Поняття, сутність, актуальність, мотивація запровадження та функціонування електронного урядування. Основні принципи, пріоритети та напрями розвитку електронного урядування. Основні етапи розвитку електронного урядування. Мобільне урядування, цифрове урядування, розумне урядування: сучасні тенденції та виклики.

Електронне урядування в Україні. Передумови та основні етапи розвитку електронного урядування в Україні. Центральні органи влади в електронному урядуванні. Структурні та функціональні особливості органів держаної влади в умовах електронного урядування. Проблеми та тенденції впровадження електронного урядування в Україні.

Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування. Звіти ООН з розвитку електронного урядування. Індекс розвитку електронного урядування та його складові. Кращі практики впровадження електронного урядування. Досвід впровадження електронного урядування в Європейському Союзі. Аналіз помилок і проблем, визначення пріоритетів і тенденцій розвитку електронного урядування зарубіжних країн.

## **Тема 10**

### ***Електронні послуги***

Поняття, основні характеристики та класифікація електронних державних послуг. Характеристики державних електронних послуг. Фази реалізації електронних державних послуг. Ступінь зрілості електронних послуг. Потенціальні переваги та економія від реалізації електронних державних послуг. Планування впровадження електронних державних послуг на різних рівнях державного управління. Нормативно-правові засади надання адміністративних послуг. Напрями вдосконалення нормативно-правової бази у системі надання електронних послуг. Нормативно-правові акти, що регламентують надання електронних послуг.

## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ВСТУПНОГО ІСПИТУ

1. Визначити актуальні проблеми впровадження електронного урядування в Україні та проаналізувати можливі шляхи їх подолання
2. Визначити основні етапи розвитку електронної демократії та їх особливості в Україні
3. Визначити передумови та основні етапи розвитку електронного урядування в Україні
4. Визначити сутність електронної демократії та її основні складові
5. Визначити теоретичні засади правового забезпечення децентралізації державного управління
6. Виокремити інструменти публічного управління та публічної політики
7. Виокремити основні напрями управління національною безпекою держави
8. Виокремити основні складові процесу стратегічного управління
9. Виокремити поняття і види органів виконавчої влади
10. Вказати види та категорії посад в органах публічної влади
11. Вказати консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби, що створюються Президентом України для здійснення своїх повноважень
12. Вказати основні складові індексу розвитку електронного урядування згідно відповідних звітів ООН
13. Вказати підстави припинення публічної служби
14. Вказати принципи забезпечення національної безпеки
15. Вказати сучасні тенденції та виклики
16. Вказати умови вступу на публічну службу та проаналізувати відбір кандидатів на публічну службу
17. Зазначити етапи розробки та реалізації стратегій
18. Навести кращі зарубіжні практики впровадження електронного урядування, проаналізувати можливість їх застосування в Україні
19. Навести приклади глобальних, багатонаціональних та регіональних стратегій
20. Навести приклади кращих зарубіжних і вітчизняних практик електронної демократії
21. Навести приклади успішного застосування електронного звернення в Україні
22. Назвати найбільш успішні комунікативні компанії органів публічного управління в Україні та пояснити причини їх успіху
23. Окреслити особливості і перспективи розвитку електронної демократії в Україні. Проаналізувати проблеми, які гальмують розвиток електронної демократії в Україні та можливі шляхи їх вирішення із застосуванням зарубіжного досвіду
24. Охарактеризувати адміністративно-правовий статус вищих, центральних, місцевих органів виконавчої влади
25. Охарактеризувати поняття «територіальна експансія», «окупація» та «гуманітарна інтервенція»
26. Охарактеризувати службу в органах місцевого самоврядування
27. Оцінити ефективність розробки та реалізації стратегій
28. Проаналізувати адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України
29. Проаналізувати види форм публічного адміністрування

30. Проаналізувати державну політику у сфері публічної служби
31. Проаналізувати децентралізацію влади як засіб забезпечення надання якісних адміністративних послуг на рівні територіальної громади
32. Проаналізувати досвід впровадження електронного урядування в Європейському Союзі та можливості його застосування в Україні
33. Проаналізувати Кабінет Міністрів України
34. Проаналізувати міністерства, державні агентства, інспекції, служби та центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом
35. Проаналізувати основні інструменти електронної демократії та переваги від їх застосування
36. Проаналізувати основні тенденції розвитку електронного парламенту в Україні
37. Проаналізувати основні тенденції розвитку світового електронного парламентаризму
38. Проаналізувати особливості розвитку електронної демократії в Україні та навести відповідні кращі зарубіжні практики
39. Проаналізувати повноваження Президента України щодо виконавчої гілки влади
40. Проаналізувати проблеми, які гальмують впровадження електронного урядування в Україні
41. Проаналізувати проблеми, які гальмують розвиток електронної демократії в Україні
42. Проаналізувати Раду національної безпеки і оборони України та Службу безпеки України як суб'єкти загальної компетенції у сфері національної безпеки
43. Розкрийте сутність та особливості проведення електронного голосування
44. Розкрити адміністративно-правовий статус Офісу Президента України
45. Розкрити конституційні засади побудови структур державного управління в Україні
46. Розкрити нормативно-правове регулювання сфери національної безпеки
47. Розкрити основи правового статусу публічного службовця
48. Розкрити правові і не правові форми публічного адміністрування
49. Розкрити роль місцевих державних адміністрацій в системі державного управління
50. Розкрити систему органів виконавчої влади. Зробіть класифікацію органів виконавчої влади за масштабом діяльності
51. Розкрити сутність електронного звернення як інструмента електронної демократії
52. Розкрити сутність електронної петиції як інструмента електронної демократії
53. Розкрити сутність інформаційного запита як інструмента електронної демократії
54. Розкрити сутність мобільного урядування, цифрового урядування, розумного урядування.
55. Розкрити сутність поняття децентралізації
56. Розкрити сутність поняття публічної адміністрації
57. Розкрити сутність поняття, ознаки та природу публічного управління та публічної політики
58. Розкрити сутність понять «стратегія» та «стратегічне управління»
59. Розкрити сутність публічної служби та зазначте її види
60. Розкрити сутність стратегічного планування



## ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ

### Нормативно-правові акти

1. Конституція України.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Про адміністративні послуги. Закон України № 5203-VI (зі змінами) від 06 вересня 2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17/ed20140101#Text>
3. Про державну службу. Закон України № 889-VIII від 15 грудня 2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
4. Про доступ до публічної інформації. Закон України № 2939-VI від 13 січня 2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
5. Про електронні довірчі послуги. Закон України № 2155-VIII від 05 жовтня 2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#n534>
6. Про електронні документи та електронний документообіг. Закон України № 851-IV від 22 травня 2003 р. (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
7. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики. Постанова Кабінету Міністрів України № 996 від 3 листопада 2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-%D0%BF#Text>
8. Верховна Рада України. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984\\_011/paran2820#n2820](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_011/paran2820#n2820)
9. Про запобігання корупції. Закон України № 1700-VII (зі змінами) від 14 жовтня 2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
10. Про засади державної регіональної політики. Закон України № 156-VIII від 5 лютого 2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19#Text>
11. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки. Постанова Кабінету Міністрів України № 695 від 5 серпня 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/695-2020-%D0%BF#Text>
12. Про захист персональних даних. Закон України № 2297-VI (зі змінами) від 01 червня 2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
13. Про звернення громадян. Закон України № 393/96-ВР від 02 жовтня 1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>
14. Про місцеве самоврядування. Закон України № 280/97-ВР від 21 травня 1997 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
15. Про місцеві державні адміністрації. Закон України № 586-XIV від 9 квітня 1999 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
16. Про Раду національної безпеки і оборони України. Закон України № 183/98-ВР від 05 березня 1998 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183/98-%D0%B2%D1%80#Text>
17. Про службу в органах місцевого самоврядування. Закон України № 2493-III від 7 червня 2001 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>



18. Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні. *Указ Президента України № 68/2016 від 26 лютого 2016 р.*  
URL: <https://www.president.gov.ua/documents/682016-19805>
19. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні. *Розпорядження Кабінету Міністрів України № 649-р від 20 вересня 2017 р.*  
URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/250287124>
20. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року. *Указ Президента України № 722/2019 від 30 вересня 2019 р.*  
URL: <https://www.president.gov.ua/documents/7222019-29825>

### *Фахова література*

1. Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу: навч. посібник / за заг. ред. Ю.В. Ковбасюка, М.К. Орлатого. Київ : НАДУ, 2015. 626 с.
2. Гречко Т.К., Хаджирадєва С.К. Системний аналіз і прийняття рішень в публічному управлінні : навч.-метод. посібник. Київ : НАДУ, 2019. 247 с.
3. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; наук.-ред. кол. : Ю.В. Ковбасюк (голова) та ін. Київ : НАДУ, 2011.
4. Європейське врядування. Біла книга.  
URL: <https://eukraina.com/load/eurointegration/4-1-0-113> .
5. Краснокутська Н.С., Кабанець І.А. Стратегічне управління : навч. посіб. для студ. екон. спец. Харків : НТУ «ХПІ», 2017. 460 с.  
URL: [http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/37815/1/Book\\_2017\\_Krasnokutska\\_Stratehichne\\_upravlinnia.pdf](http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/37815/1/Book_2017_Krasnokutska_Stratehichne_upravlinnia.pdf) .
6. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія : монографія. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 404 с.
7. Модернізація галузі науки державне управління в умовах суспільних реформ в Україні : монографія / О.М. Петроє та ін.; за заг. ред. О.М. Петроє, Л.І. Федулової. Київ : НАДУ, 2020. 552 с.
8. Поліщук С.П. Концепція New Public Management у забезпеченні соціально-економічного розвитку сільських територій. *Conference Proceedings of the 7 International Conference Problem and Prospects of Territories Socio-Economic Development, April 4–7, 2018, Opole, Poland. The Academy of Management and Administration in Opole, 2018; ISBN 978-83-62683-25-3; pp. 345.*
9. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні : монографія / за заг. ред. Т.Е. Василевської. Київ : НАДУ, 2018. 256 с.
10. Публічне адміністрування : навч. посібник / А.С. Даниленко, П.І. Юхименко, Т.В. Сокольська та ін.; за заг. ред. А.С. Даниленка, П.І. Юхименко, Т.В. Сокольської. Київ : Центр учбової літ-ри, 2019. 288 с.
11. Публічне управління в умовах інституційних змін : кол. монографія / за наук. ред. Р.В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.

12. *Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні* : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15–28 квіт. 2022 р.; ред. кол. : І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник; ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. URL: [https://pcal.com.ua/?page\\_id=15](https://pcal.com.ua/?page_id=15)
13. *Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти* : навч. посібник / С.В. Панченко, О.Г. Дейнека, О.В. Дикань та ін. Харків : УкрДУЗТ, 2019. 380 с.
14. *Публічне управління: термінологічний словник*. Київ : НАДУ, 2019. 224 с.
15. *Реформа системи державного управління та місцевого самоврядування в Україні: стан, виклики та перспективи здійснення: наук. доп. / авт. кол. ; за заг. ред. В.С. Куйбіди*. Київ : НАДУ, 2018. С. 146–156.
16. *Розвиток системи управління в ЄС: досвід для України* : наук. розробка / О.Я. Красівський, О.С. Киричук та ін. Київ : НАДУ, 2013. 56 с.
17. Романюк С.А. *Децентралізація: теорія та практика застосування* : монографія. Київ, 2018. 216 с. URL: [http://bookri.com.ua/wp-content/uploads/2017/12/romanuk\\_predprosm1.pdf](http://bookri.com.ua/wp-content/uploads/2017/12/romanuk_predprosm1.pdf) .
18. Романюк С.А. *Теорія та практика стратегічного управління: монографія*. Київ : НАДУ, 2019. 254 с.
19. *Стандарти європейського врядування* : навч. посібник / авт. кол. : І.А. Грицяк, О.Ю. Оржель, С.М. Гладкова та ін.; за заг. ред. І.А. Грицяка. Київ : НАДУ, 2011. 184 с.
20. Хаджирадева С.К., Рачинський А.П., Васильєва О.І., Ларіна Н.Б. *Управління персоналом у публічній службі* : навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спец. Д4 «Публічне управління та адміністрування»; за заг. ред. С.К. Хаджирадевої. Миколаїв : Ємельянова Т.В., 2020. 212 с.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ НА ВСТУПНОМУ ІСПИТІ

Вступний іспит є комплексним і включає теоретичну та практичну частини в межах стандарту вищої освіти України зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Вступний іспит на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти для здобуття наукового ступеня доктор філософії за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у *письмовій формі*.

Загальна тривалість часу, відведеного вступникам для відповіді складає дві академічні години (90 хв.).

При складанні вступного іспиту категорично забороняється використовувати будь-які електронні пристрої та допоміжний матеріал (підручники, конспекти тощо).

Виконання завдання має бути виключно самостійного характеру.

Підсумковий бал за іспит є середньою оцінкою за відповіді на всі питання білету. Вступники, середня оцінка яких склала нижче 140 балів, до участі у конкурсі на зарахування до аспірантури Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій не допускаються.

Оцінювання відповідей проводиться за 200-бальною системою відповідно до критеріїв, що наведено у таблиці:

| Кількість балів | Критерії                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 180-200         | Вступник дав повну і правильну відповідь на питання, логічно та послідовно виклав матеріал, проявив творчий підхід під час висвітлення відповіді, показав уміння застосовувати закони і правила у конкретних ситуаціях, показав володіння спеціальною термінологією та мовну культуру             |
| 160-179         | Вступник на основі своїх теоретичних знань дав повну і правильну відповідь на питання, але допустив несуттєві помилки; логічно та послідовно виклав матеріал, показав уміння застосовувати закони і правила у конкретних ситуаціях, показав володіння спеціальною термінологією та мовну культуру |
| 130-159         | Вступник дав грамотні відповіді на всі питання, але під час розкриття фактичного матеріалу допустив 2–3 несуттєвих помилок; твердо знає теоретичний матеріал, але відповідь можна вважати неповною; показав володіння спеціальною термінологією та належну мовну культуру                         |
| 110-129         | Вступник показав необхідні знання основного матеріалу, розкривши деякі з його деталей, але допустив 1–2 суттєвих помилки або дав неточні і не зовсім вірні формулювання; показав недостатнє володіння спеціальною термінологією та слабку мовну культуру                                          |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100-109 | Вступник показав слабкі знання основного матеріалу та не розкрив його деталей, дав неповну відповідь, допустив 2–3 суттєвих помилки або дав неточні і не зовсім вірні формулювання; показав недостатнє володіння спеціальною термінологією та слабку мовну культуру |
| 70-99   | Вступник показав лише деякі знання основного матеріалу, не розкрив його деталей; допустив ряд суттєвих помилок, плутається у визначеннях спеціальних термінів, має низьку мовну культуру                                                                            |
| 1-69    | Вступник не знає значної частини теоретичного матеріалу, у відповідях на теоретичні та практичні питання допустив грубі, суттєві помилки, не володіє спеціальною термінологією, має вкрай низьку мовну культуру                                                     |



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Склад предметної комісії визначається додатковим наказом ректора Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій «Про створення предметних комісій з приймання вступних іспитів до аспірантури». Робота комісії та порядок проведення вступного випробування регламентується Правилами прийому до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій на навчальний рік.

Програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування.

Протокол № 2 від «20» лютого 2026 р.

Гарант освітньої програми,  
доктор наук з державного управління, професор



Анатолій САВКОВ