

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПРОТОКОЛ

засідання Приймальної комісії № 2 від 05 лютого 2024 р.

Присутні:

Голова Приймальної комісії:

Толубко Володимир Борисович ректор Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій

Заступники голови Приймальної комісії:

Беркман Любов Наумівна проректор з навчально-виховної та наукової роботи;

Стрельнікова Світлана Юріївна проректор з навчально-виховної, фінансово-економічної роботи та соціальних питань;

Сало Анатолій Якович проректор з навчально-виховної та адміністративно-господарської роботи.

Уповноважені особи з питань організації обліку та контролю виконання розпоряджень Голови Приймальної комісії:

Аронов Андрій Олексійович провідний інженер відділу розробки та супроводження інтернет-ресурсів.

Відповідальний секретар Приймальної комісії:

Власенко Вадим Олександрович проректор з навчально-виховної роботи.

Заступники відповідального секретаря Приймальної комісії:

Срібна Ірина Миколаївна директор навчально-методичного центру;

Заболотна Валентина Анатоліївна начальник навчально-методичного відділу контролю розкладу занять, розподілу лекційних аудиторій, приміщень для проведення практичних і лабораторних занять для однієї навчальної групи та організації контролю проведення занять;

Герасимчук Ірина Миколаївна начальник навчально-методичного відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації;

Норка Олена Юріївна завідувач Приймальної комісії.

Уповноважені особи з питань прийняття та розгляду електронних заяв:

Треньова Катерина Олександрівна	методист вищої категорії навчально-методичного відділу контролю розкладу занять, розподілу лекційних аудиторій, приміщень для проведення практичних і лабораторних занять для однієї навчальної групи та організації контролю проведення занять;
Ветлицька Олена Сергіївна	методист вищої категорії навчально-методичного відділу відкриття бюджетних місць по затребуваних на ринку праці спеціальностях і забезпечення набору по ним більше 1250 чоловік та визначення розрахункового контингенту;
Карасовський Віталій Володимирович	провідний фахівець навчально-методичного відділу відкриття бюджетних місць по затребуваних на ринку праці спеціальностях і забезпечення набору по них більше 1250 чоловік та організації контролю проведення занять.
Уповноважена особа з питань громадян:	визначення правової оцінки пільгових категорій
Алтанець Юлія Володимирівна	начальник юридичного відділу;
Фещенко Юлія Юріївна	провідний юрисконсульт.
Члени Приймальної комісії:	
Бондарчук Андрій Петрович	директор Навчально-наукового інституту інформаційних технологій;
Кузьміч Ірина Богданівна	заступник директора Навчально-наукового інституту інформаційних технологій;
Савченко Віталій Анатолійович	директор Навчально-наукового інституту захисту інформації;
Берестяна Тетяна Володимирівна	заступник директора Навчально-наукового інституту захисту інформації;
Кравченко Владислав Ігорович	директор Навчально-наукового інституту телекомунікацій;
Скрипнік Вікторія Володимирівна	заступник директора Навчально-наукового інституту телекомунікацій;
Федюнін Сергій Анатолійович	директор Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва;
Капась Андрій Григорович	заступник директора Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва;
Дробик Олександр Васильович	директор Наукового центру;
Лазоренко Людмила Михайлівна	завідувач відділу організації та проведення підготовки та атестації аспірантів та докторантів;
Львовський Сергій Миколайович	начальник відділу кадрів;

Надточій Алла Василівна	заступник начальника відділу кадрів;
Гордійчук Наталія Вікторівна	начальник відділу з питань соціальних та навчальних проблем студентів;
Гаврилюк Анжеліка Русланівна	голова Студентської ради Навчально-наукового інституту інформаційних технологій;
Завгородня Євгенія Ярославівна	голова Студентської ради Навчально-наукового інституту захисту інформації;
Лютий Дмитро Геннадійович	голова Студентської ради Навчально-наукового інституту телекомунікацій;
Панасюк Єлизавета Сергіївна	голова Студентської ради Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва.

Порядок денний:

1. Доведення до відома членів Приймальної комісії наказів Міністерства освіти і науки України від 08.02.2024 № 147 «Про організацію проведення у 2024 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти» та від 22.02.2024 № 222 «Про організацію та проведення у 2024 році національного мультипредметного тесту».
2. Затвердження плану роботи Приймальної комісії на лютий 2024 року.

СЛУХАЛИ:

1. Відповідального секретаря Приймальної комісії Вадима Власенка щодо наказів Міністерства освіти і науки України від 08.02.2024 № 147 «Про організацію проведення у 2024 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти» та від 22.02.2024 № 222 «Про організацію та проведення у 2024 році національного мультипредметного тесту».
2. Затвердження плану роботи Приймальної комісії на лютий 2024 року.

ОБГОВОРИЛИ: Всі члени Приймальної комісії прийняли активну участь в обговоренні зазначених пунктів та організації роботи Приймальної комісії.

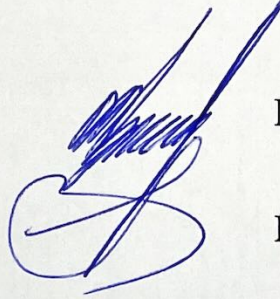
УХВАЛИЛИ:

1. Довести до відома членів Приймальної комісії накази Міністерства освіти і науки України від 08.02.2024 № 147 «Про організацію проведення у 2024 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти» та від 22.02.2024 № 222 «Про організацію та проведення у 2024 році національного мультипредметного тесту».

2. Затвердити план роботи Приймальної комісії на лютий 2024 року.

Голова Приймальної комісії

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Володимир ТОЛУБКО

Вадим ВЛАСЕНКО

ПЛАН РОБОТИ НА ЛЮТИЙ 2024 РОКУ

Терміни	Етапи
01 лютого — 9 лютого	Вивчення матеріалів з організації прийому. Ознайомлення з проектом Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році. Надання консультацій абітурієнтам, що звертаються в Приймальну комісію.
щоденно	Перевірка присутності студентів на заняттях.
12 лютого – 16 лютого	Проведення Днів відкритих дверей. Підготовка наглядної агітації, реклама в соціальних мережах (презентації/новини/фото). Надання консультації по телефону бажаючим вступати у 2024 році. Перевірка наказу про склад Приймальної комісії у 2024 році (доведення до відома директорів ННІ та завідувачів кафедр). Участь в організаційному комітеті Університету.
19 лютого – 23 лютого	Регулярний розгляд звернень, що надходять на пошту/Telegram, Viber Приймальної комісії. Робота зі збору від завідувачів кафедр екзаменаційних білетів для здобуття першого (бакалаврського) та другого (магістерського) ступеня вищої освіти.
26 лютого — 29 лютого	Оформлення протоколів Приймальної комісії. Передача в архів Університету документів абітурієнтів, які знаходились в Приймальній комісії (створення опису та акту прийому/передачі).

Завідувач Приймальної комісії



Олена НОРКА