

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

Державного університету інформаційно-
комунікаційних технологій

протокол № 22 від «14» серпня 2023 р.

Введено в дію наказом ректора

від «14» серпня 2023 р. № 111



Ректор

Володимир ТОЛУБКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Київ - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене на підставі Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 р. № 1556-VII, змінами, внесеними згідно із Законом № 392-IX від 18.12.2019 «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти», Статуту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет), інших нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти.

1.2. Положення визначає склад, принципи формування та управління Вченої ради Університету, основні завдання, функції та взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. Вчена рада є колегіальним органом Університету, яка розглядає найважливіші питання діяльності Університету та реалізації державної політики в галузі освіти відповідно до Статуту.

1.4. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету і цим Положенням.

1.5. Вчена рада утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом Ректора Університету.

II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники виборних органів профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, кандидатів наук (докторів філософії), виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.2. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75% загальної кількості складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 10% - виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

2.3. Секретарем Вченої ради є учений секретар Університету, який призначається на посаду наказом ректора відповідно до трудового законодавства.

2.4. Виборні представники до складу Вченої ради обираються Загальними зборами (Конференцією) трудового колективу Університету за поданням керівників структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, - вищим органом студентського самоврядування Університету шляхом прямих таємних виборів.

2.5. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

До компетенції Вченої ради Університету належать прийняття рішень щодо:

3.1. Визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

3.2. Ухвалення Концепції розвитку Університету, програми заходів на її реалізацію;

3.3. Розробки та подання на Загальні збори (Конференцію) трудового колективу проекту Статуту Університету, а також змін і доповнень до нього;

3.4. Затвердження загально університетських положень, внесення до них змін та прийняття нових редакцій;

3.5. Затвердження фінансових планів і річних фінансових звітів; Плану роботи Університету; Тематичного плану видань; Плану стажування науково-педагогічних та наукових працівників і його виконання; рішень та інших матеріалів атестаційної комісії;

3.6. Ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

3.7. Ухвалення за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету (інститутів, кафедр, науково-дослідних лабораторій та ін.);

3.8. Подання пропозицій ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, головного бухгалтера, завідувача бібліотеки;

3.9. Обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади Директорів Навчально-наукових інститутів, заступників директорів Навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр;

3.10. Оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів Університету;

3.11. Визначення системи та затвердження процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.12. Присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника та подання відповідних рішень на затвердження до Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

3.13. Ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях вищої освіти в Університеті;

3.14. Прийняття остаточних рішень про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукових ступенів та вчених звань під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

3.15. Затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.16. Затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедури і підстав для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів, а також свідоцтв про закінчення навчання на курсах підвищення кваліфікації за всіма напрямками, за якими здійснюється освітня діяльність в Університеті;

3.17. Розгляду та схвалення документів до ліцензування нових та скасування діючих освітніх напрямів підготовки;

3.18. Ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Університету;

3.19. Вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету

3.20. Затвердження результатів конкурсів науково-дослідних робіт;

3.21. Затвердження відкриття докторантури та аспірантури, тем дисертаційних робіт, наукових керівників та наукових консультантів поміж числа докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук) для докторантів,

аспірантів та здобувачів;

3.22. Затвердження рекомендацій до вступу в аспірантуру, зарахування в докторантуру та відрахування з аспірантури, докторантури, подовження терміну навчання в аспірантурі, докторантурі відповідно до Положення про аспірантуру і докторантуру;

3.23. Усунення від наукового керівництва (консультування) осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів (докторантів);

3.24. Розглядає та оцінює стан роботи й розвитку бібліотеки, науково-технічного оснащення структурних підрозділів Університету.

3.25. Погодження творчої відпустки для завершення роботи над кандидатською та докторською дисертаціями, написання підручників, монографій тощо.

3.26. Приймання рішень про призначення персональних стипендій;

3.27. Створення консультативно-дорадчих органів з питань основної діяльності Університету, а також постійних та тимчасових комісій і робочих груп для вивчення й підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради.

3.28. Надання рекомендацій щодо друку наукових журналів, рукописів монографій, підручників, посібників тощо.

3.29. Визначення напрямів і підбиття підсумків інноваційної, міжнародної, соціально-гуманітарної діяльності Університету.

3.30. Ухвалення рішень про вступ до спілок, асоціацій, інших фахових організацій, у тому числі й міжнародних.

3.31. Розгляд інших важливих питань, пов'язаних із діяльністю Університету відповідно до Статуту.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз на місяць.

4.2. Позачергове засідання Вченої ради для вирішення нагальних питань скликає голова з власної ініціативи або на прохання члена Вченої ради, яке письмово підтримане щонайменше третиною членів ради. Письмове прохання про скликання позачергового засідання з усіма підписами подають голові Вченої ради через ученого секретаря Вченої ради. Дату та час проведення позачергового засідання визначає голова Вченої ради. Якщо засідання скликається за поданням членів ради, то воно повинне відбутися не пізніше, ніж за два тижні від складання подання.

4.3. Засідання Вченої ради правомочне, якщо в ньому бере участь не

менше двох третин складу ради.

4.4. Рішення Вченої ради з питання рекомендації присвоєння вчених звань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як три четверті від кількості членів ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради з питань обрання на посади науково-педагогічних працівників вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від кількості членів ради, присутніх на засіданні. Лічильна комісія для таємного голосування обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.

4.5. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається ученим секретарем відповідно до Плану роботи Вченої ради на навчальний рік.

4.6. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із ученим секретарем.

Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст, якість і своєчасне (не пізніше семи днів до дня засідання Вченої ради) подання ученому секретареві проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

Не пізніше трьох днів до засідання учений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

Учений секретар повідомляє членам Вченої ради та запрошеним про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше ніж за два дні до його проведення.

На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписується головою Вченої ради та ученим секретарем.

4.7. Засідання Вченої ради проводить голова, а за його відсутності – заступник голови ради. Частина засідання, яка стосується оцінки роботи голови Вченої ради, проводить заступник голови Вченої ради.

4.8. Головуючий на засіданні Вченої ради:

- відкриває, закриває засідання Вченої ради;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді, виступів;

- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.9. До проекту порядку денного планового засідання ради відносяться: питання, передбачені планом роботи Вченої ради; поточні питання діяльності Вченої ради; питання, запропоновані головою або членами ради на її попередніх засіданнях і підтримані рішенням Вченої ради; питання, запропоновані в період між засіданнями членами Вченої ради.

4.10. Голова Вченої ради відповідає за своєчасне внесення до порядку денного питань, які повинні бути розглянуті Вченою радою.

4.11. Учений секретар організує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; готує атестаційні документи щодо присвоєння вчених звань; контролює розгляд питань на засіданнях Вчених рад структурних підрозділів.

4.12. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку.

4.13. В Університеті можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених частиною II цього Положення.

4.14. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

4.15. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректора з науково-педагогічної роботи та інших проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, ученого секретаря Університету.

4.16. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора Університету і є обов'язковими для виконання всіма, хто працює та навчається в Університеті.

4.17. Інші питання діяльності Вченої ради Університету, зокрема процедурні, викладені в Регламенті Вченої ради Університету.

V. ЧЛЕНИ ВЧЕНОЇ РАДИ

- 5.1. Свої повноваження здійснюють лише особисто.
- 5.2. Вносять пропозиції з питань, які потребують колективного обговорення і прийняття рішень.
- 5.3. Вносять пропозиції про зміни порядку денного та ведення засідання ради.
- 5.4. Беруть участь в обговоренні питань та вносять пропозиції до проектів рішень ради.
- 5.5. Одержують від керівників підрозділів необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання ради та інформацію про хід виконання рішень ради і наказів ректора, виданих на підставі цих рішень.
- 5.6. Забезпечують виконання рішень Вченої ради Університету у структурних підрозділах.
- 5.7. Беруть участь у всіх засіданнях ради. У випадку неможливості взяти участь у засіданні член Вченої ради зобов'язаний завчасно попередити про це ученого секретаря.
- 5.8. Забезпечують ефективну роботу ради, своєчасно і точно виконують рішення ради та накази, беруть активну участь в складанні плану роботи ради.

VI. ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Положення набуває чинності з моменту його прийняття Вченою радою Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.
- 6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради.

Учений секретар



Анжела ТЯЖИНА