

Міністерство освіти та науки України  
Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій  
Навчально-науковий інститут інформаційних технологій  
Кафедра інженерії програмного забезпечення

**ПРОГРАМА  
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| Підготовки       | <u>МАГІСТРА</u>                              |
| Спеціальності    | <u>F2 Інженерія програмного забезпечення</u> |
| Освітня програма | <u>«Інженерія програмного забезпечення»</u>  |
| Кафедра          | <u>Інженерії програмного забезпечення»</u>   |

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: кафедрою Інженерії програмного забезпечення

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Юрій ЗАДОНЦЕВ, доцент кафедри ІПЗ, канд. техн. наук

Робоча програма схвалена на засіданні  
кафедри Інженерії програмного  
забезпечення  
протокол №1 від  
"28" серпня 2025 р.

Завідувач кафедри  
Інженерії програмного забезпечення,  
д-р техн. наук, професор



Ірина ЗАМРІЙ

Схвалено  
Вченою радою  
Навчально-наукового інституту  
інформаційних технологій  
протокол №5 від "08" вересня 2025 р.  
д-р техн. наук, професор



Катерина НЕСТЕРЕНКО

## **ЗМІСТ**

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ВСТУП.....</b>                                            | <b>4</b>  |
| <b>1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....</b>                            | <b>4</b>  |
| <b>2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.....</b>                      | <b>5</b>  |
| <b>3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ.....</b> | <b>9</b>  |
| <b>4 ЗМІСТ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ .....</b>        | <b>11</b> |
| <b>5 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ.....</b>                | <b>13</b> |
| <b>6 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....</b>               | <b>15</b> |
| <b>7 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ .....</b>                          | <b>16</b> |
| <b>ДОДАТОК А Зразок щоденника практики.....</b>              | <b>17</b> |
| <b>ДОДАТОК Б Зразок титульного листа звіту практики.....</b> | <b>24</b> |

## ВСТУП

Другий рівень вищої освіти за спеціальністю F2 Інженерія програмного забезпечення, по завершенню навчання, знаменується присудженням ступеня Магістра за результатами опанування освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення». Невід’ємним складником цієї програми є переддипломна практика, яка виступає завершальним етапом апробації результатів дослідження перед фінальним оформленням магістерської роботи.

Переддипломна практика є видом освітнього процесу, спрямованого на підготовку здобувачів вищої освіти магістерського рівня до професійної діяльності, в основному шляхом самостійного рішення реальних науково-дослідних та/або виробничо-господарських завдань, а також апробації в реальних умовах теоретичних досліджень за темою кваліфікаційної роботи магістра..

Проведення практики чітко регламентуються навчальним планом спеціальності. Організаційна частина проведення переддипломної практики базується на чинній нормативно-правовій базі:

- Наказ МОН України № 93 від 08.04.93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»;
- Положення про проведення практики студентів Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій від 14.08.2023 року протокол №22.

Дана програма розроблена для організації переддипломної практики магістрів Навчально-наукового інституту інформаційних технологій за спеціалізацією «Інженерія програмного забезпечення». При оцінці підсумків роботи здобувача вищої освіти магістерського рівня розглядається не лише опанування технічних аспектів написання магістерської дисертації, а й опанування дослідницьких, аналітичних та інноваційних підходів до розв’язання завдань за темою магістерської роботи.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Переддипломна практика магістрів завершує цикл практичної підготовки та є важливою складовою частиною підготовки магістрів денної і заочної форм навчання спеціальності «F2 Інженерія програмного забезпечення». Переддипломна практика проводиться відповідно до Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій.

**Бази практики та середовище реалізації.** Переддипломна практика може проводитися на підприємствах, в організаціях та установах (базах практики), за наявності в них відповідних умов для реалізації магістром поставлених завдань практики. Бази практики повинні бути забезпечені фахівцями відповідного профілю та мати сучасну інфраструктуру для роботи в ІТ-сфері.

**Організація та керівництво.** Процес підготовки проходить в умовах реальної професійної діяльності під подвійним організаційно-методичним керівництвом. Від університету це викладач кафедри (науковий керівник магістерської роботи), а від

бази практики, відповідно, провідний фахівець у галузі програмного забезпечення.

**Нормативно-правова база.** Організаційні аспекти проведення переддипломної практики базуються на державних та внутрішніх нормативах та розроблені відповідно до чинного законодавства на підставі:

- Наказу МОН України № 93 від 08.04.93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»;
- Положення про проведення практики студентів Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій від 14.08.2023 року протокол №22.

**Технічні вимоги та терміни.** Переддипломна практика є невід'ємною частиною професійного становлення магістра. Вона проводиться на підприємствах, оснащених високопродуктивним апаратним забезпеченням та спеціалізованим програмним інструментарієм для розробки, тестування та супроводу програмних продуктів. Згідно з навчальним планом, тривалість практики становить *6 тижнів*, протягом яких здобувач має вийти на рівень кваліфікації магістра, готового до захисту магістерської роботи.

В даному документі викладено комплексні підходи до організації, проведення та моніторингу результативності переддипломної практики здобувачів вищої освіти.

## 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

**Метою переддипломної практики** є забезпечення взаємозв'язку між науково-теоретичною і практичною підготовкою магістрів, розвиток навичок та вмінь розв'язання складних задач і проблем у певній сфері інженерії програмного забезпечення, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.

**Завданнями** переддипломної практики є вивчення, дослідження, розробка та апробація:

- технологій, методів й моделей проектування, розробки, тестування, налагодження і впровадження додатків для інформатизації різних аспектів діяльності, пов'язаних з тематикою магістерської роботи;
- інформаційних систем, що пов'язані з тематикою магістерської роботи, та їх окремі модулі;
- інформаційних технологій та програмного забезпечення для рішення завдань магістерської роботи;
- автоматизованих систем керування, що пов'язані з тематикою магістерської роботи, та їх окремі модулі;
- інших методів та засобів інженерії програмного забезпечення, пов'язаних з тематикою магістерської роботи.

Переддипломна практика передбачає вдосконалення знань, умінь та навичок, пов'язаних з:

- аналізом наукових концепцій і заснованих на них технічних рішень;
- практичним застосуванням методів та прийомів наукового дослідження;
- аналізом, синтезом та узагальненням результатів власних досліджень;

- оформленням власної наукової роботи і технічного проєкту.

Мета переддипломної практики повністю визначається завданням на магістерську роботу:

- визначення завдань на дослідження згідно теми за якою буде виконуватись магістерська робота;
- вивчення об'єкту дослідження та аналіз існуючих рішень;
- збір матеріалів і даних для розробки й обґрунтування варіантів рішень у магістерській роботі.

Для магістрів дані рекомендації повинні мати чіткий науково-практичний характер і містити елементи наукової новизни, що виражається у вдосконаленні існуючих методик або розробці оригінальних програмних рішень. Це свідчить про:

- сформованість алгоритмічного та системного мислення;
- здатність до самостійного проєктування складних обчислювальних експериментів;
- прояв творчого підходу та інженерної наполегливості при розв'язанні нетривіальних технологічних завдань.

Така робота дозволяє об'єктивно оцінити рівень підготовки магістранта як майбутнього висококваліфікованого фахівця-дослідника здатного генерувати інновації в галузі інженерії програмного забезпечення.

Проходження переддипломної практики забезпечує формування у здобувачів вищої освіти наступних компетентностей:

ЗК03. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Проходження переддипломної практики забезпечує формування у здобувачів вищої освіти наступних фахових компетенцій:

СК01. Здатність аналізувати предметні області, формувати, класифікувати вимоги до програмного забезпечення.

СК04. Здатність розвивати і реалізовувати нові конкурентоспроможні ідеї в інженерії програмного забезпечення.

СК07. Здатність критично осмислювати проблеми у галузі інформаційних технологій та на межі галузей знань, інтегрувати відповідні знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах.

СК08. Здатність розробляти і координувати процеси, етапи та ітерації життєвого циклу програмного забезпечення на основі застосування сучасних моделей, методів та технологій розроблення програмного забезпечення.

СК09. Здатність забезпечувати якість програмного забезпечення.

За результатами проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен досягнути певних результатів навчання:

РН1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.

РН2. Оцінювати і вибирати ефективні методи і моделі розроблення, впровадження, супроводу програмного забезпечення та управління відповідними процесами на всіх етапах життєвого циклу.

РН4. Виявляти інформаційні потреби і класифікувати дані для проєктування програмного забезпечення.

РН5. Розробляти, аналізувати, обґрунтовувати та систематизувати вимоги до програмного забезпечення.

РН9. Обґрунтовано вибирати парадигми і мови програмування для розроблення програмного забезпечення; застосовувати на практиці сучасні засоби розроблення програмного забезпечення.

РН17. Збирати, аналізувати, оцінювати необхідну для розв'язання наукових і прикладних задач інформацію, використовуючи науково-технічну літературу, бази даних та інші джерела.

РН18. Розробляти математичне і програмне забезпечення для наукових досліджень в галузі інженерії програмного забезпечення.

РН19. Формулювати, експериментально перевіряти, обґрунтовувати і застосовувати на практиці в процесі розроблення програмного забезпечення інноваційні методи та конкурентоспроможні технології розв'язання професійних, науково-технічних задач у мультидисциплінарних контекстах.

РН20. Планувати і виконувати наукові дослідження в сфері інженерії програмного забезпечення, обирати методики та інструменти, аналізувати результати, обґрунтовувати висновки.

**Наповнення практичної діяльності.** Зміст практики безпосередньо корелюється з темою магістерського дослідження та специфікою індивідуального завдання, узгодженого з науковим керівником.

**Напрямок роботи магістранта.** Діяльність магістранта-практиканта спрямована на проведення обчислювальних експериментів, формування та обробку отриманих даних, а також систематизацію отриманих результатів, що забезпечують доказову базу та наповнення основних розділів магістерської роботи. Деталізований перелік етапів досліджень та графік їх виконання наведено в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Основні види робіт та терміни виконання переддипломної практики

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                    | Кількість днів      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1     | Знайомство з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, інструктаж з техніки безпеки при роботі з обладнанням та обчислювальною технікою, охорона праці в ІТ-підрозділах. | на початку практики |
| 2     | Вивчення порядку використання програмного та апаратного забезпечення бази практики.                                                                                             | 2                   |

|    |                                                                                                                          |                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 3  | <i>Перелік та кількість наступних пунктів визначається видами завдань та робіт, які студент виконує під час практики</i> |                   |
| 4  | ...                                                                                                                      |                   |
| 5  | ...                                                                                                                      |                   |
| 6  | ...                                                                                                                      |                   |
| 7  | ...                                                                                                                      |                   |
| 8  | ...                                                                                                                      |                   |
| 9  | ...                                                                                                                      |                   |
| 10 | Використання сучасних інформаційно-телекомунікаційних технологій для спілкування.                                        | протягом практики |
| 11 | Виконання окремих робіт і доручень, визначених керівником практики                                                       | протягом практики |
| 12 | Оформлення звітної документації (звіт, щоденник, презентація)                                                            | протягом практики |

Для успішного виконання завдань переддипломної практики магістрант має неухильно дотримуватися затвердженого *графіка науково-дослідних робіт*.

Цей план досліджень в обов'язковому порядку узгоджується з ментором (керівником) від підприємства або наукової установи.

**Вимоги до змісту індивідуального завдання.** Зміст індивідуальних завдань уточняється та конкретизується під час проходження переддипломної практики керівником від кафедри і бази практики. Матеріали, що отримані здобувачем вищої освіти магістерського рівня під час виконання індивідуального завдання в подальшому використовуються для виконання випускної кваліфікаційної роботи, для підготовки доповіді, статті або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

Індивідуальне завдання формується спільно із науковим керівником студента та представником підприємства-бази практики (якщо практика проходить не в Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій). При проходженні переддипломної практики можливі наступні види робіт:

- розробка програмного забезпечення для рішення визначеного темою магістерської роботи класу наукових і виробничих завдань;
- побудова математичної, інформаційної або функціональної моделей відповідно до теми магістерської роботи і їх дослідження;
- проектування, конфігурування й дослідження локальних обчислювальних



мереж, що використовуються відповідно до задач магістерської роботи;

– проектування й дослідження автоматизованих інформаційних систем для вирішення задач предметної галузі магістерської роботи;

– інші види робіт, пов'язаних з перевіркою гіпотез, висунутих в рамках науково-дослідної практики, з розробленням власних методів, моделей, технологій за темою магістерської роботи, з програмною реалізацією розроблених методів, моделей, технологій.

*Конкретний перелік пунктів індивідуального завдання визначається видами робіт, які студент виконує під час практики.*

Результатом практики має стати практичне підтвердження отриманих наукових результатів, які будуть викладені в магістерській кваліфікаційній роботі.

### **З ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Процес організації практики забезпечується навчальним відділом університету спільно з керівництвом Навчально-наукового інституту інформаційних технологій та випускної кафедри Інженерії програмного забезпечення. Направлення магістрантів на бази практики здійснюється на підставі офіційного наказу ректора.

Для забезпечення високої якості науково-практичної підготовки призначаються два керівники:

– від університету провідний викладач кафедри (науковий керівник магістерської роботи), який здійснює загальне методичне супроводження згідно з фаховою спеціалізацією;

– від бази практики досвідчений фахівець, призначений наказом керівника підприємства чи установи.

Переддипломна практика проводиться відповідно до:

– навчального плану підготовки магістрів спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення»;

– положення про проведення практики студентів Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій від 14.08.2023 року протокол №22.

– методичних вказівок кафедри щодо виконання науково-дослідних етапів магістерської кваліфікаційної роботи.

Магістранти-практиканти освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення» несуть персональну відповідальність за своєчасне та якісне виконання індивідуального плану наукових досліджень, належне оформлення звітної документації, а також за дотримання правил внутрішнього розпорядку, норм техніки безпеки та принципів академічної доброчесності під час перебування на базі практики.

#### **Обов'язки магістранта-практиканта:**

- вести щоденник проходження переддипломної практики;

- виконувати правила внутрішнього розпорядку підрозділу або підприємства, на якому він проходить переддипломну практику;

- виконувати правила охорони праці та протипожежної безпеки підрозділу або підприємства, на якому він проходить переддипломну практику;
- спільно з керівниками практики розробити індивідуальне завдання на переддипломну практику;
- виконати індивідуальне завдання на переддипломну практику;
- оформити щоденник проходження переддипломної практики;
- скласти звіт з переддипломної практики та підготувати презентацію для доповіді;
- отримати відгук керівника від підприємства про переддипломну практику;
- отримати відгук керівника від кафедри (науковий керівник магістерської роботи) про переддипломну практику;
- захистити звіт з переддипломної практики;
- завантажити звітні документи з практики в систему дистанційного навчання Google Classroom (звіт, щоденник та презентацію).

За виконанням програми практики здійснюється двосторонній контроль з боку наукового керівника від випускової кафедри та відповідальної особи від бази практики.

При проведенні переддипломної практики **керівник від кафедри (науковий керівник магістерської роботи) повинен:**

- надати студенту консультативну допомогу при складанні індивідуального завдання на переддипломну практику;
- забезпечити контроль виконання студентом індивідуального плану;
- скласти відгук про проходження переддипломної практики студентом;
- оцінити переддипломну практику студента.

При проведенні переддипломної практики **керівник від бази практики повинен:**

- оформити здобувача вищої освіти магістерського рівня для проходження переддипломної практики на підприємстві-базі практики;
- провести інструктаж з правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки у підрозділі або на підприємстві-базі практики;
- супроводити здобувача вищої освіти магістерського рівня у підрозділ або підприємство для проходження переддипломної практики;
- забезпечити доступ до потрібної для проходження переддипломної практики документації, програмного забезпечення, технологій, обладнання тощо;
- відстежувати проходження переддипломної практики здобувачем вищої освіти магістерського рівня;
- скласти відгук про проходження переддипломної практики здобувачем вищої освіти магістерського рівня;
- оцінити проходження переддипломної практики здобувачем вищої освіти магістерського рівня.
- **Відповідальна за проведення переддипломної практики магістрів особа (особи) від кафедри повинна:**
- провести установчу лекцію(-ії) щодо переддипломної практики для

здобувачів вищої освіти магістерського рівня;

- прийняти захист звітів здобувачів вищої освіти магістерського рівня з переддипломної практики;
- заповнити та здати у деканат відомість за результатами переддипломної практики;
- доповісти на засіданні кафедри про результати проходження переддипломної практики групою.

При виконанні індивідуальних завдань на переддипломну практику та при виконанні робіт по наданню допомоги базі практики здобувачі вищої освіти магістерського рівня повинні суворо дотримуватись правил техніки безпеки та правил протипожежної безпеки у підрозділі або на підприємстві.

#### **4 ЗМІСТ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПЕРЕДИПЛОМНУ ПРАКТИКУ**

За результатами переддипломної практики здобувач оформлює підсумковий звіт з переддипломної практики, верифікований та оцінений керівником від бази практики. Разом із заповненим щоденником звіт подається на рецензування науковому керівнику від кафедри для перевірки відповідності змісту темі магістерської роботи.

Структура та наповнення звіту:

- **Вступ.** Чітко формулюється мета та завдання переддипломної практики, визначається об'єкт дослідження, задачі практики, методи й інформаційна база дослідження.

- **Основна частина.** Містить детальний опис реалізації всіх розділів програми та індивідуального завдання. Сюди входить опис та аналіз існуючих методів, моделей, алгоритмів та підходів у контексті обраної теми магістерської роботи, обґрунтування та суть запропонованого рішення, отримані результати та результати апробації на практиці.

- **Висновки та пропозиції.** Відображають підсумки виконання індивідуального дослідження. Здобувач має чітко сформулювати обрані підходи до вирішення задач, обґрунтувати використані метрики та підкреслити отриману наукову новизну чи практичну цінність розробки.

- **Додатки.** Включають ілюстративні матеріали, що підтверджують результативність роботи: фрагменти програмного коду, архітектурні схеми систем, графіки, порівняльні таблиці, алгоритми та акти про впровадження результатів (за наявності).

Після завершення терміну практики здобувач звітує про виконання встановленого плану. До захисту допускаються магістранти, які мають повний пакет документів:

1. Звіт з переддипломної практики, оформлений згідно з ДСТУ.
2. Щоденник практики, завірений підписом та печаткою бази практики.
3. Характеристику-відгук від керівника підприємства з рекомендованою

оцінкою.

Звіт приймається спеціальною комісією, призначеною завідувачем кафедри. Під час захисту магістрант презентує результати своїх досліджень та відповідає на запитання щодо інтеграції результатів практики у майбутню кваліфікаційну роботу.

**Вимоги до оформлення.** Звіт оформлюється відповідно до внутрішніх вимог університету із суворим дотриманням ДСТУ 3008-95 (Документація. Звіти у сфері науки і техніки). При описі технічних рішень та розробці схем алгоритмів та систем здобувач має враховувати норми Єдиної системи конструкторської документації (ЄСКД).

Звіт з практики виконується відповідно до ДСТУ 3008-95. Матеріали звіту друкуються з одного боку листа формату А4 з використанням шрифту Times New Roman розміром 14, полями: ліве – 25 мм; верхнє та нижнє – 20 мм; праве – 10 мм, міжрядковим інтервалом – 1,5. Розміщення матеріалу в звіті:

- титульний аркуш (наведений у Додатку Б);
- зміст;
- постановка завдань практики;
- висвітлення проведеної роботи на базі практики;
- результати дослідження та апробації;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додаток (презентація).

Кожну структурну частину роботи необхідно починати з нової сторінки. Ілюстрації і таблиці необхідно подавати у звіті безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом рисунок, їх обов'язково нумерують за розділами та надають назву (наприклад: Рисунок 1.1 – Структура проекту). При цьому скорочення “Рис.” не дозволяється. Рисунок та його назву розташовують по центру.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею посередині симетрично до тексту. Назву починають з великої літери, не підкреслюють, крапку в кінці не ставлять. Таблиці нумерують послідовно у межах розділу (наприклад: Таблиця 2.1).

Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно подавати згідно з вимогами державного стандарту. При посиланні у тексті звіту на джерело інформації в квадратних дужках наводиться його порядковий номер у списку використаних джерел і сторінка, з якої цитується текст, наприклад: [8, с. 2].

Додатки оформлюються як продовження звіту та розміщуються в порядку появи посилань на них у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додатки потрібно позначати великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, О, Ч, Ї. Наприклад: «Додаток А», «Додаток Б» тощо. Один додаток позначається як додаток А. Оформлений згідно з вимогами звіт перевіряється і затверджується керівниками практики. Оцінка і підписи керівників проставляються на титульному аркуші.

## 5 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання результатів практики наведено в таблиці 5.1, порядок оцінювання результатів практики наведено в таблиці 5.2.

Таблиця 5.1 – Критерії оцінювання підсумкової оцінки

| Бали   | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Рівень компетентності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оцінка / запис в екзаменаційній відомості |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 90-100 | <p>Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.</p> <p>Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.</p> | <p>Високий</p> <p>Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.</p> | Відмінно / Зараховано (А)                 |
| 82-89  | <p>Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Достатній</p> <p>Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни</p>                                                                                                                                                                                                    | Добре / Зараховано (В)                    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 75-81 | Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вмів застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні                                                                                                                                                                                                                 | Достатній<br>Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.<br>Додаткові питання | Добре /<br>Зараховано (C)                                                                                    |
| Бали  | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Рівень компетентності                                                                                    | Оцінка / <i>запис в екзаменаційній відомості</i>                                                             |
|       | положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.                                                                                                    | про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.     |                                                                                                              |
| 67-74 | Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.                                                                                       | Середній<br>Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни                | Задовільно /<br>Зараховано (D)                                                                               |
| 60-66 | Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами. | Середній<br>Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни                    | Задовільно /<br>Зараховано (E)                                                                               |
| 35-59 | Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.                                                                                                                                                                                                               | Низький<br>Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни              | Незадовільно з<br>можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється |

|      |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                     |                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0-34 | Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни.<br>Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.<br>Студент не допущений до здачі заліку. | Незадовільний<br>Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не проставляється |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Таблиця 5.2 – Порядок оцінювання здобувачів вищої освіти

| Зміст роботи, яка оцінюється                                                                                              | Кількість балів |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Теоретична підготовка:                                                                                                 | 15              |
| – знання предмету;<br>– володіння матеріалом.                                                                             |                 |
| 2. Особисті характеристики:                                                                                               | 10              |
| – дисциплінованість під час проходження практики;<br>– ініціативність;<br>– самостійність;<br>– професійна спрямованість. |                 |
| 3. Оцінювання завдання:                                                                                                   | 25              |
| – якість виконання;<br>– якість оформлення (моделі, схеми, алгоритми)                                                     |                 |
| 4. Оформлення звіту, щоденника практики                                                                                   | 20              |
| 5. Своєчасність подачі звітної документації                                                                               | 10              |
| 6. захист практики                                                                                                        | 20              |
| Загальна сума балів                                                                                                       | 100             |

## 6 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України «Про вищу освіту» від 2014 р. № 37-38, ст. 2004 (Редакція: 01.06.2025).
2. Жебка В.В., Герцюк М.М., Аронов А.О. Методологія та організація проведення наукових досліджень. – К.: ДУТ, 2023. – 83 с.
3. Гніденко М.П. Сучасні інформаційні технології в науці та освіті: Навчальний посібник / М. П. Гніденко, О. О. Ільїн, С. В. Прокопов. – К.: ФОП Гуляев В.М. 2019. – 148 с. – Режим доступу: <http://www.duikt.edu.ua>

## 7 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України : веб-сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua>.

2. Офіційний сайт Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти: веб-сайт. URL: <http://naqa.gov.ua>
3. Сайт університету: веб-сайт. URL: <https://duikt.edu.ua/>
4. Бібліотека кафедри інженерії програмного забезпечення:  
веб-сайт. URL: <https://duikt.edu.ua/ua/lib/1/category/2127>



Зразок щоденника практики

**Державний університет інформаційно-  
комунікаційних технологій**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

---

(вид і назва практики)

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Навчально-науковий інститут інформаційних технологій

Кафедра інженерії програмного забезпечення

Освітній рівень    Магістр

Галузь знань        Інформаційні технології

Спеціальність      Інженерія програмного забезпечення

Освітня програма Інженерія програмного забезпечення

2 курс, група ПДМ-61

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув в компанію, на підприємство, в організацію, установу.

Печатка

компанії, підприємства, організації, установи „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_20\_\_\_\_року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з компанії, підприємства, організації, установи.

Печатка

компанії, підприємства, організації, установи „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_20\_\_\_\_року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

### Інструктаж з охорони праці

| Дата | Назва заходу | Відмітка про проведення заходу |
|------|--------------|--------------------------------|
|      | інструктаж   |                                |
|      | залік        |                                |

До проходження практики здобувача вищої освіти «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року  
\_\_\_\_\_допущений(на).  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальний з охорони праці \_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ, підпис, дата)

## Календарний графік проходження практики

| № з/п | Назви робіт | Тижні проходження практики |   |   |   |   |   |   | Відмітки про виконання |
|-------|-------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------|
|       |             | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |                        |
| 1     | 2           | 3                          | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10                     |
| 1     |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 2     |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 3     |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 4     |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 5     |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 6     |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 7     |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 8     |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 9     |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 10    |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 11    |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 12    |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 13    |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 14    |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 15    |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 16    |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 17    |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 18    |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 19    |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |
| 20    |             |                            |   |   |   |   |   |   |                        |

Керівник практики:

від Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій  
( назва ЗВО )

\_\_\_\_\_

( підпис )

\_\_\_\_\_

( ім'я ПРИЗВИЩЕ )

від \_\_\_\_\_  
( назва компанії, підприємства, організації, установи )

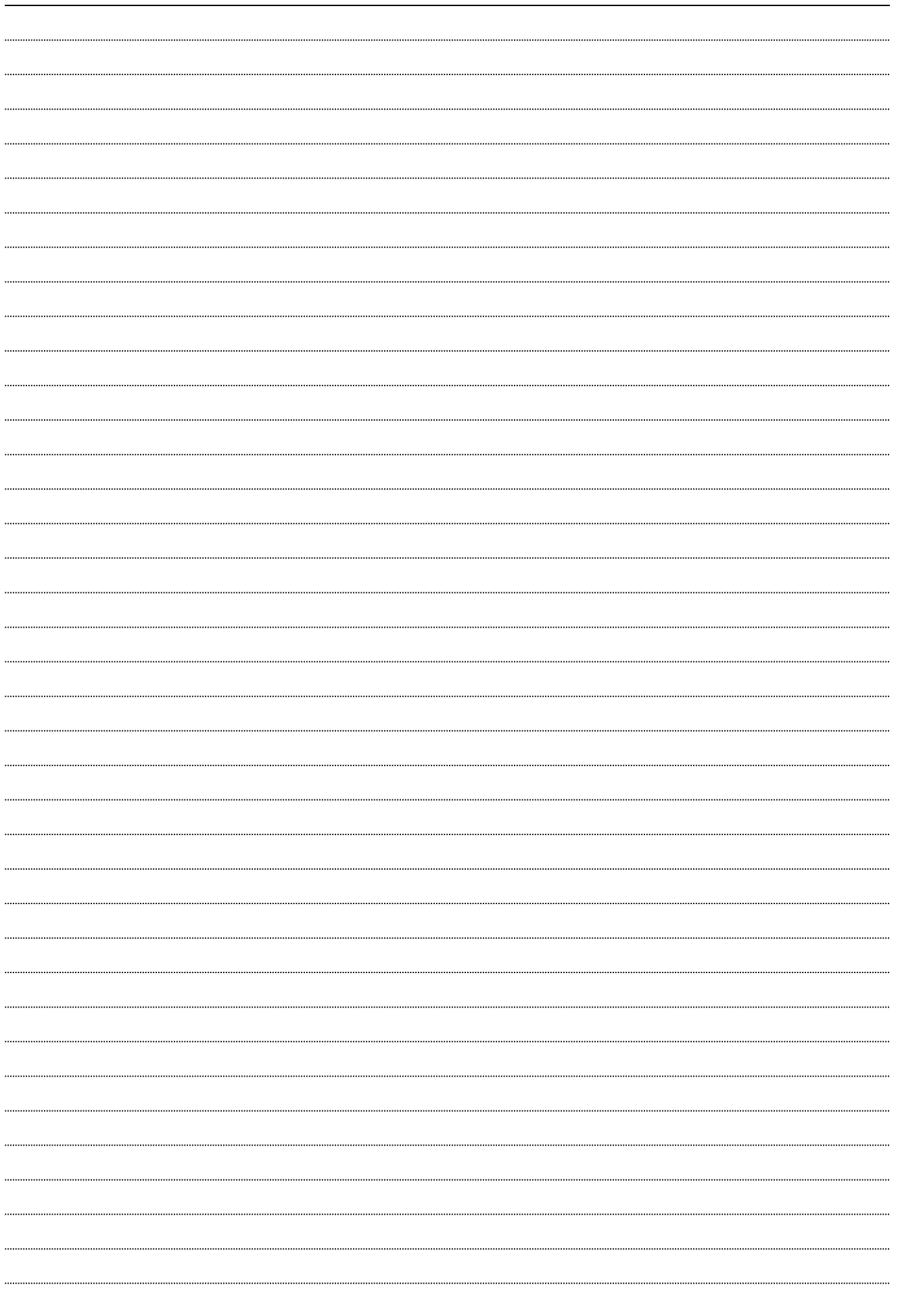
\_\_\_\_\_

( підпис )

\_\_\_\_\_

( ім'я ПРИЗВИЩЕ )

## This image shows a full page of a document template designed for writing. It features a series of evenly spaced, horizontal grey lines that run across the entire width of the page, providing a guide for letter height and line placement. The background is a solid light blue color, which provides a clean and professional look. There are no margins, headers, footers, or other markings present on the page.



## Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

В

( назва компанії, підприємства, організації, установи )

Керівник практики від компанії, підприємства, організації, установи

( підпис )

( ім'я ПРИЗВИЩЕ )

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Висновок керівника практики  
від ДУІКТ про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Оцінка:  
за національною шкалою \_\_\_\_\_  
( літерами )

кількість балів \_\_\_\_\_  
( цифрами і літерами )

Керівник практики:  
від Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій

\_\_\_\_\_  
( підпис )

\_\_\_\_\_  
( ім'я ПРИЗВИЩЕ )

Зразок титульного аркушу звіту

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
Кафедра інженерії програмного забезпечення

**ЗВІТ  
З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

**Виконав (ла): ст. гр.**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**Завідувач каф. ПЗ**

\_\_\_\_\_ (підпис, дата)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**Керівники практики:**

**від кафедри**

\_\_\_\_\_ (підпис, дата)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**від підприємства**

\_\_\_\_\_ (підпис, дата)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Оцінка (національна шкала): \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ ECTS