

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПОБУДОВА ОРГАНІЗАЦІЙНИХ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ»

Лектор курсу			Ващенко Олександр Петрович, доктор технічних наук, професор.		Контактна інформація лектора (e-mail), код курсу на Google Workspace for Education	e-mail: o.vaschenko@duikt.edu.ua; код курсу на Google Workspace for Education– https://classroom.google.com/c/NzEwNDk1NDAYNDEw	
Галузь знань			F «Інформаційні технології».		Рівень вищої освіти	магістр	
Спеціальність			F2 Інженерія програмного забезпечення		Семестр	2	
Освітня програма			Інженерія програмного забезпечення		Тип дисципліни	Обов’язкова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	4	120	18	-	18	-	84

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Інновації та підприємництво в інженерії програмного забезпечення.
Освітні компоненти для яких є базовою	Дипломне проектування.

Мета курсу:	Полягає у формуванні у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розумінні концептуальних основ системного управління організаціями, набутті умінь аналізу внутрішнього і зовнішнього середовищ та прийнятті адекватних управлінських рішень.
--------------------	--

Компетентності відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК)
ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 03. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК 04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 07. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	СК 05. Здатність розробляти, аналізувати та застосовувати специфікації, стандарти, правила і рекомендації у сфері інженерії програмного забезпечення. СК 06. Здатність ефективно керувати фінансовими, людськими, технічними та іншими проектними ресурсами у сфері інженерії програмного забезпечення. СК 07. Здатність критично осмислювати проблеми у галузі інформаційних технологій та на межі галузей знань, інтегрувати відповідні знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах. СК 08. Здатність розробляти і координувати процеси, етапи та ітерації життєвого циклу програмного забезпечення на основі застосування сучасних моделей, методів та технологій розроблення програмного забезпечення.

Програмні результати навчання (ПР)

ПРН 04. Виявляти інформаційні потреби і класифікувати дані для проектування програмного забезпечення. ПРН 05. Розробляти, аналізувати, обґрунтовувати та систематизувати вимоги до програмного забезпечення. ПРН 06. Розробляти і оцінювати стратегії проектування програмних засобів; обґрунтовувати, аналізувати і оцінювати варіанти проектних рішень з точки зору якості кінцевого програмного продукту, ресурсних обмежень та інших факторів. ПРН 12. Приймати ефективні організаційно-управлінські рішення в умовах невизначеності та зміни вимог, порівнювати альтернативи, оцінювати ризики.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Тема 1. Характеристики і типи організацій. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1.			
Заняття 1.1. Характеристики і типи організацій.	Лекція 1. 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування.
Заняття 1.2. Характеристики і типи організацій.	Практичне заняття 1. 2 год.	8 – 12 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Тема 2. Фактори впливу на організацію. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1,2.			
Заняття 2.1. Фактори впливу на організацію.	Лекція 2. 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування.
Заняття 2.2. Фактори впливу на організацію.	Практичне заняття 2. 2 год.	8 – 12 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Тема 3. Менеджер, його місце і роль в організації. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 2.			
Заняття 3.1. Менеджер, його місце і роль в організації.	Лекція 3. 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 3.2. Менеджер, його місце і роль в організації.	Практичне заняття 3. 2 год.	8 – 12 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Тема 4. Сутність і типи організаційних структур управління. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1–4.			
Заняття 4.1. Сутність і типи організаційних структур управління.	Лекція 4. 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 4.2. Сутність і типи організаційних структур управління.	Практичне заняття 4. 2 год.	8 – 12 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.

Тема 5. Функції і технології менеджменту. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1–4.			
Заняття 5.1. Функції і технології менеджменту.	Лекція 5. 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 5.2. Функції і технології менеджменту.	Практичне заняття 5. 2 год.	8 – 12 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Тема 6. Управлінські рішення. Інформація та комунікації в менеджменті. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1–4.			
Заняття 6.1. Управлінські рішення. Інформація та комунікації в менеджменті.	Лекція 6. 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 6.2. Управлінські рішення. Інформація та комунікації в менеджменті.	Практичне заняття 6. 2 год.	8 – 12 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Тема 7. Керівництво в організації. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-4.			
Заняття 7.1. Керівництво в організації.	Лекція 7. 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 7.2. Керівництво в організації.	Практичне заняття 7. 2 год.	8 – 12 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Тема 8. Ефективність менеджменту організації. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-5.			
Заняття 8.1. Ефективність менеджменту організації.	Лекція 8. 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 8.2. Ефективність менеджменту організації.	Практичне заняття 8. 2 год.	8 – 12 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування.
Тема 9. Антикризовий менеджмент. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-5.			

Заняття 9.1. Антикризовий менеджмент.	Лекція 9. 2 год.		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 9.2. Антикризовий менеджмент.	Практичне заняття 9. 2 год.	8 – 12 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
Мультимедійний проектор;			
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
1. Ващенко О.П. Теорія та практика побудови організаційних систем управління: Навчальний посібник. – К.: ДУТ, 2017. – 112 с. 2. Ващенко О.П. Інформаційний менеджмент: Навчальний посібник. – К.: ДУІКТ, 2024. – 132 с. 3. Ващенко О.П. Провайдинг інновацій у менеджменті: Навчальний посібник. – К.: ДУІКТ, 2024. – 108 с. 4. Старкова О.В. Конспект лекцій із дисципліни «Інформаційний менеджмент підприємства» для студентів спеціальності 122 «Комп’ютерні науки».- Харків: ХНУБА, 2019. – 95 с. 5. Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні. Закон України від 08.09.2011 р. № 3715-VI // Відомості Верховної Ради України.- 2012, № 19-20, ст. 166.			
ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)			
- Курс передбачає роботу в колективі. - Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. - Освоєння дисципліни передбачає обов’язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. - Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. - Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. - Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. - Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів. - Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. - За використання телефонів і комп’ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.			
КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ			
Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти «Побудова організаційних систем управління». Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні екзамену його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІТ. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану. Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою, складається із двох основних блоків оцінки і розподіляється в певних пропорціях 60 (бали напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль), 40 (підсумкове оцінювання - Залік):			
Форми контролю	Види навчальної роботи		Оцінювання

Поточний контроль	Самостійна робота	60 балів	
Підсумкове оцінювання Залік	Залік проходить в усній формі.	40 балів	
Додаткова оцінка			
Види навчальної роботи		Оцінювання	
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:			
- Тези доповіді на фаховій конференції		3 бали	
- Стаття у фаховому виданні		5 балів	
- Стаття в іноземному рецензованому виданні		10 балів	
Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів.			
ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ			
Бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Знає сутність, значення та особливості розвитку менеджменту, концептуальні основи системного управління організаціями, забезпечення результатів управлінської діяльності та забезпечення конкурентоспроможності продукції, що випускається, Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних завданнях, аналізувати та приймати відповідні управлінські рішення на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.. За час навчання при проведенні практичних занять дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни.	Добре / Зараховано (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, та пояснює прийняті управлінські рішення в межах	Достатній Конкретний рівень за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання	Добре / Зараховано (С)

	дисципліни, що вивчається.	викликають утруднення.	
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати завдання подібні тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань з дисципліни. Відсутнє глибоке розуміння взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни.	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутнє.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.	Незадовільно з можливістю повторного складання. / Не зараховано (FX) . <i>В залікову книжку не представляється.</i>
0-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслюють мета та завдання дисципліни.	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням. Не допущений (F). <i>В залікову книжку не представляється.</i>

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.