

завідувач кафедри ІПЗ
М.Куклінський
"31" 08 2026р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АНГЛІЙСЬКА МОВА ДЛЯ ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ»

Викладач курсу			Колісниченко Анна Віталіївна		Контактна інформація викладача (e-mail), код курсу в Google Classroom		e-mail: a.kolisnychenko@duikt.edu.ua код курсу в Google Classroom: https://classroom.google.com/c/ODc4MTk5MTUwODYx?cjc=4zpuetty код доступу: 4zpuetty	
Галузь знань			F Інформаційні технології		Рівень вищої освіти		магістр	
Спеціальність			F2 «Інженерія програмного забезпечення»		Семестр		1-2	
Освітня програма			«Інженерія програмного забезпечення»		Тип дисципліни		Обов'язкова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
	5	150	Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
			-	-	72	-	78	
АНОТАЦІЯ КУРСУ								
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі								
Освітні компоненти, які передують вивченню			Базовий рівень володіння іноземною мовою не нижче B2 за загальноєвропейською шкалою оцінювання, опанований в результаті проходження бакалаврської програми					
Освітні компоненти для яких є базовою			Інновації та підприємництво в інженерії програмного забезпечення, Науково-дослідна практика, Кваліфікаційна робота					
Мета курсу:		Оволодіння в межах рівня C1 основними видами мовленнєвої діяльності (МД) – аудіюванням, говорінням, читанням та письмом, які необхідні для одержання професійно цінної інформації з автентичних джерел та для забезпечення комунікативної спроможності при обміні інформацією на англійській мові для вирішення професійних і звичайних комунікативних завдань в усній та письмовій формах – формування мовленнєвої компетенції, необхідної для реалізації ефективного ділового спілкування в контексті глобалізації та діджиталізації і успішного досягнення цілей у професійній галузі, знайомства із світовим досвідом і досягненнями у сфері інформаційних технологій та їх використання у практичній діяльності, розвиток самостійності, креативності та неординарності у поєднанні з формуванням професійно значущих мовних компетенцій.						
Компетентності відповідно до освітньої програми								
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)					Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК)			
ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово. ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами інших галузей знань/видів економічної діяльності).								
Програмні результати навчання (ПР)								
ПР17. Збирати, аналізувати, оцінювати необхідну для розв'язання наукових і прикладних задач інформацію, використовуючи науково-технічну літературу, бази даних та інші джерела.								

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Модуль 1 (1 семестр)			
Змістовий модуль 1. Introduction into Business English			
Тема 1. Recruitment and Career Development in IT <u>Знати:</u> лексико-граматичні явища, термінологію та комунікативні моделі ділового спілкування в межах програми й обсязі, достатньому для забезпечення професійної взаємодії англійською мовою, включно з організацією бізнес-процесів, проведенням зустрічей, переговорів і презентацій, а також правилами ділового етикету та стратегіями ефективної комунікації в усному й писемному мовленні; <u>Вміти:</u> брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем, обґрунтовувати власну точку зору; <u>Формування компетенцій:</u> ЗК02, ЗК04 <u>Програмні результати навчання:</u> PH17 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-4			
Заняття 1.1. Professional Profile and Career Path in Software Engineering	Практичне заняття 1 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 1.2. Researching Yourself: Skills and Experience	Практичне заняття 2 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 1.3. Job Market in IT and Software Engineering	Практичне заняття 3 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 1.4. Writing a CV for an IT Position	Практичне заняття 4 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 1.5. Job Interviews in IT	Практичне заняття 5 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 1.6. Advanced Technical Interview Communication	Практичне заняття 6 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Professional Profile & Career Skills Portfolio	Самостійна робота 12 год	8 балів	Презентація, Case study

Тема 2. Software Companies and IT Business Environment

Знати: професійну англomовну лексику для опису типів IT-компаній, організаційної структури, ролей учасників команди розроблення ПЗ, корпоративної культури, моделей outsourcing/outstaffing та організації віддаленої роботи;

Вміти: англійською мовою характеризувати IT-компанію та структуру команди, пояснювати професійні ролі й обов'язки, обговорювати організацію процесів розроблення програмного забезпечення та взаємодіяти з представниками різних професійних груп;

Формування компетенцій: ЗК02, ЗК04

Програмні результати навчання: PH17

Рекомендовані джерела: 1-4

Заняття 2.1. Software Companies and Types of Business Organizations	Практичне заняття 7 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 2.2. Company and Software Team Structure	Практичне заняття 8 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 2.3. Roles in a Software Development Team	Практичне заняття 9 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 2.4. Corporate and Engineering Culture	Практичне заняття 10 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 2.5. Workplace Changes and Remote/Hybrid Work	Практичне заняття 11 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 2.6. Global Software Business and Outsourcing	Практичне заняття 12 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
IT Company / Software Team Case Study	Самостійна робота 12 год	8 балів	Презентація, Case study

Тема 3. Professional Meetings and Team Communication

Знати: професійну лексику, мовні конструкції та комунікативні стратегії, необхідні для організації й проведення ділових зустрічей, командного обговорення, переговорів, розподілу завдань і професійної взаємодії в міжнародних командах розроблення програмного забезпечення;

Вміти: організовувати та підтримувати професійну комунікацію англійською мовою під час командних зустрічей і переговорів; формулювати пропозиції, аргументувати позицію, погоджувати рішення, делегувати завдання, презентувати компанію або програмний продукт та взаємодіяти в міжкультурному професійному середовищі;

Формування компетенцій: ЗК02, ЗК04

Програмні результати навчання: PH17

Рекомендовані джерела: 1-4

Заняття 3.1. Professional Greetings and Introductions	Практичне заняття 13 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
---	--------------------------------	--------	---

Заняття 3.2. Appointing and Confirming Meetings	Практичне заняття 14 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 3.3. Software Project Meetings and Small Talk	Практичне заняття 15 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 3.4. Negotiations and Delegating Tasks	Практичне заняття 16 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 3.5. Presenting a Software Company or Product	Практичне заняття 17 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 3.6. Cross-Cultural Communication in International IT Teams	Практичне заняття 18 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Preparing for a Project Meeting: Agenda and Speaking Notes	Самостійна робота 15 год	8 балів	Презентація, Case study

**Разом за семестр: 36 год., 36 балів за практичні заняття,
39 год., 24 бали за самостійну роботу**

Модуль 2 (2 семестр)

Змістовий модуль 2. Business communication

Тема 1. Written Communication and Software Documentation

Знати: принципи, структуру, стиль та мовні особливості професійної письмової комунікації англійською мовою, правила оформлення ділової кореспонденції, електронних повідомлень, офіційних листів, протоколів зустрічей і коротких професійних звітів;

Вміти: створювати, редагувати та коректувати англомовні професійні тексти; складати електронні повідомлення, офіційні листи, протоколи зустрічей і короткі звіти відповідно до мети, адресата та професійного контексту;

Формування компетенцій: ЗК02, ЗК04

Програмні результати навчання: PH17

Рекомендовані джерела: 5-8

Заняття 1.1. Telephone and Video Call Etiquette in IT	Практичне заняття 1 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 1.2. Professional Business Correspondence: Tone and Style	Практичне заняття 2 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 1.3. Professional E-mail Communication.	Практичне заняття 3 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування

Заняття 1.4. Formal Letters: Cover, Motivation, Recommendation and Request Letters.	Практичне заняття 4 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 1.5. Editing and Proofreading Professional Texts	Практичне заняття 5 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 1.6. Writing Meeting Minutes and Short Reports	Практичне заняття 6 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Professional Correspondence Portfolio	Самостійна робота 12 год	8 балів	Презентація, Case study
Тема 2. Presentation and Communication of Software Solutions <u>Знати:</u> професійну англomовну термінологію та комунікативні моделі, необхідні для читання й обговорення технічної документації, вимог до програмного забезпечення, повідомлень про помилки і запитів на зміни, а також для пояснення архітектурних і технічних рішень; <u>Вміти:</u> аналізувати англomовну технічну документацію та професійні джерела; пояснювати вимоги до програмного забезпечення різним групам стейкхолдерів; описувати помилки й запити на зміни; аргументувати технічні рішення та презентувати програмний продукт або результати проєкту; <u>Формування компетенцій:</u> ЗК02, ЗК04 <u>Програмні результати навчання:</u> PH17 <u>Рекомендовані джерела:</u> 5 -8			
Заняття 2.1. Technical Vocabulary and Cautious Writing	Практичне заняття 7 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 2.2. Reading Software Documentation and Technical Sources	Практичне заняття 8 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 2.3. Explaining Software Requirements to Stakeholders	Практичне заняття 9 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 2.4. Communicating Bugs, Issues and Change Requests	Практичне заняття 10 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 2.5. Presenting Architecture and Technical Decisions	Практичне заняття 11 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 2.6. Product Demo and Software Project Presentation	Практичне заняття 12 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування

Technical / Project Report and Source Analysis	Самостійна робота 12 год	8 балів	Презентація, Case study
Тема 3. AI, Innovation and Research Communication in Software Engineering <u>Знати:</u> трендові технології у бізнес-комунікації, включаючи штучний інтелект, та коректність їх використання в межах програми та обсязі, достатньому для забезпечення ефективної комунікативної спроможності при обміні професійною інформацією англійською мовою з урахуванням сучасних цифрових інструментів для вирішення практичних завдань та реалізації поставлених бізнес-цілей в усному та писемному мовленні; <u>Вміти:</u> використовувати англійську мову для професійного обговорення технологій III та інновацій у програмній інженерії; формулювати ефективні запити до генеративних систем III та критично оцінювати створений ними англійськомовний контент; аналізувати англійськомовні науково-технічні джерела, представляти результати досліджень і обговорювати перспективні технологічні тенденції; <u>Формування компетенцій:</u> ЗК02, ЗК04 <u>Програмні результати навчання:</u> РН17 <u>Рекомендовані джерела:</u> 5 -8			
Заняття 3.1. Introduction to AI Technologies in Software Engineering	Практичне заняття 13 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 3.2. AI-assisted Professional Communication	Практичне заняття 14 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 3.3. Prompting and Critical Evaluation of AI-generated Text	Практичне заняття 15 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 3.4. AI for Operational Efficiency in Software Teams	Практичне заняття 16 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 3.5. Academic and Research Communication in Software Engineering	Практичне заняття 17 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Заняття 3.6. Presenting Research Results and Future Technology Trends	Практичне заняття 18 2 год.	2 бали	Усне опитування, ситуаційне завдання, «круглий стіл», «мозковий штурм», рольова гра, навчальна дискусія, тестування
Software Product / Research Presentation with AI-use Reflection	Самостійна робота 15 год	8 балів	Презентація, Case study
Разом за семестр: 36 год., 36 балів за практичні заняття, 39 год., 24 бали за самостійну роботу			
МАТЕРІАЛЬНО -ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
Для практичних занять використовується лабораторія № 405, багатофункціональна мультимедійна мовна лабораторія, оснащена обладнанням і програмним забезпеченням останнього покоління, що сприяє якісному виконанню завдань навчальної дисципліни «Англійська мова для ділової комунікації».			

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Boobyer V. English for Everyone. Business English. Level 2. [Electronic resource] / V. Boobyer. Penguin Random House, 2017. – 192 p.
2. Duckworth M., Hughes J., Turner R. Business Result. Second Edition. Upper intermediate. [Electronic resource] / M. Duckworth, J. Hughes, R. Turner. – Oxford : Oxford University Press, 2018. – 157 p.
3. Badger I. English for work. Everyday business English. [Electronic resource] / I. Badger. Bristol, 2003. – 91 p.
4. McLarty R. Business Partner. [Electronic resource] / R. McLarty, 2018. – 67 p.
5. Скребкова-Пабат М.А. Business English. / М.А. Скребкова-Пабат. – Львів : Новий Світ – 2000, 2020. – 388 с.
6. Naumoska-Sarakinska B., Naumoska A. Business English. [Electronic resource] / B. Naumoska-Sarakinska, A. Naumoska. Skopje, 2018. – 180 p.
7. Модестова Т.В., Авдеева С.О. Ділова іноземна мова: навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» / Т.В. Модестова, С.О. Авдеева. – К. : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2024. – 78 с.
8. Кіш Н.В., Канюк О.Л., Годованець Н.І. Ділова англійська мова / Н.В. Кіш, О.Л. Канюк, Н.І. Годованець. – Ужгород : Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2024 – 128 с.

ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- Комунікативні вправи, рольові ігри, моделювання професійних ситуацій, кейс-метод, дискусії, презентації, аналіз англомовної технічної документації та науково-технічних джерел, редагування і взаємооцінювання професійних текстів, підготовка ділових документів, контрольоване використання цифрових інструментів та генеративного ШІ.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в парі, команді.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За порушення дисципліни студент отримує 0 балів.

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ВИКОРИСТАННЯ ШІ

- Плагіат, подання чужої роботи як власної та недеклароване використання сторонньої допомоги не допускаються. Генеративний ШІ може використовуватися для мовного тренування, генерації ідей, моделювання професійних діалогів, редагування та отримання зворотного зв'язку в межах, визначених викладачем. Якщо ШІ істотно вплинув на зміст роботи, його використання декларується. Здобувач відповідає за достовірність, коректність і самостійне осмислення результату.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є обов'язкове відвідування практичних занять і виконання завдань, які передбачені структурою освітнього компоненту «Англійська мова для ділової комунікації». До здачі екзамену не допускаються студенти, які не виконали всіх вимог поточного/рубіжного контролю за програмою курсу і мають незадовільний рівень відвідування практичних занять. При цьому викладач в екзаменаційно-заліковій відомості робить запис «не допущений» Для перескладання іспиту студентами готується відповідний програмний матеріал. Як правило, екзамен складається саме тому викладачу, який є керівником занять в групі. Завідувач кафедри за узгодженням з директором ННІ може призначати для приймання екзамену іншого викладача кафедри. Час перездачі заздалегідь узгоджується (за 2 тижні) з керівником заняття і деканатом. Ліквідація студентами академічної заборгованості проводиться до початку нового семестру.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою і складається із двох основних оцінкових блоків і розподіляється в певних пропорціях 60 (бали напрацьовані під час вивчення дисципліни – поточний контроль), 40 (підсумкове оцінювання – залік/ екзамен):

Форми контролю	Види навчальної роботи (1 семестр)	Оцінювання		Види навчальної роботи (2 семестр)	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КІНТРОЛЬ	• Відвідування практичних занять і виконання завдань	36 балів		• Відвідування практичних занять і виконання завдань	36 балів
	• Самостійна робота	24 бали		• Самостійна робота	24 бали
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Залік/Іспит</i>	Іспит проходить у письмовій формі.	40 балів		Залік проходить у письмовій формі.	40 балів
Додаткова оцінка					
Види навчальної роботи					Оцінювання
-100 % відвідування практичних занять					1 бал
-участь у студентській олімпіаді з англійської мови					За рішенням керівника заняття
-участь у науково-дослідній роботі (написання тез)					За рішенням керівника заняття
Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти – 1-5 балів.					

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ			
бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Здобувач вільно та впевнено використовує англійську мову в усній і письмовій професійній комунікації; демонструє широкий запас загальної, ділової та професійної термінології у сфері інженерії програмного забезпечення; грамотно й логічно формулює та аргументує власну позицію; ефективно взаємодіє у змодельованих професійних ситуаціях; правильно розуміє, аналізує та критично оцінює англомовні професійні й науково-технічні джерела; створює структуровані професійні тексти та презентації. Допускає лише поодинокі мовні неточності, які не впливають на зміст і ефективність комунікації..	Високий Повністю досягає програмних результатів навчання; здатний самостійно застосовувати набуті мовні та комунікативні компетентності у складних професійних і академічних ситуаціях..	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Здобувач впевнено використовує англійську мову в більшості професійних ситуацій, володіє достатнім запасом ділової та професійної лексики. Уміє підтримувати професійну комунікацію, аргументувати позицію, готувати професійні тексти та презентації. Розуміє й аналізує англомовні професійні та науково-технічні джерела. Допускає окремі лексичні, граматичні або стилістичні помилки, які суттєво не перешкоджають комунікації та здебільшого виправляються самостійно.	Достатній Упевнено досягає основних результатів навчання та самостійно виконує професійні комунікативні завдання	Добре / Зараховано (В)

75-81	Здобувач добре володіє основним навчальним матеріалом і здатний використовувати англійську мову в типових професійних ситуаціях. Розуміє основний зміст англомовних професійних текстів і технічної документації, використовує базову професійну термінологію, може підготувати ділове повідомлення, короткий звіт або презентацію та висловити власну позицію. Допускає окремі систематичні лексико-граматичні або стилістичні помилки, однак вони не унеможливають розуміння змісту.	Достатній Досягає основних результатів навчання, але виконання складніших професійних комунікативних завдань може потребувати додаткової підготовки	Добре / Зараховано (C)
66-74	Здобувач засвоїв основний зміст дисципліни, володіє базовою діловою та професійною лексику й може здійснювати англомовну комунікацію у стандартних професійних ситуаціях. Розуміє основний зміст нескладних професійних текстів, може створювати типові письмові повідомлення та брати участь у професійному діалозі. Допускає помітну кількість лексичних, граматичних і стилістичних помилок; аргументація та професійне мовлення можуть бути недостатньо послідовними. Для виконання складніших завдань потребує допомоги викладача.	Середній Забезпечує достатній рівень відтворення та практичного застосування основного матеріалу дисципліни у стандартних ситуаціях.	Задовільно / Зараховано (D)
60-65	Здобувач демонструє мінімально достатній рівень володіння матеріалом дисципліни. Використовує обмежений запас професійної лексики, розуміє основний зміст простих англомовних професійних повідомлень і здатний виконувати базові комунікативні завдання за зразком. Усне та письмове мовлення містить значну кількість лексико-граматичних помилок, проте основний зміст висловлювання переважно можна зрозуміти. Аналіз професійних джерел та аргументація власної позиції мають поверховий характер.	Середній / мінімально достатній. Досягає мінімально необхідного рівня результатів навчання, але має труднощі із самостійним виконанням складніших професійних завдань.	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Здобувач має фрагментарні знання навчального матеріалу та недостатньо володіє англійською мовою для ефективної професійної комунікації. Словниковий запас обмежений, професійна термінологія використовується непослідовно або некоректно. Численні лексичні та граматичні помилки суттєво ускладнюють усне й письмове спілкування. Здобувач має труднощі з розумінням, аналізом та використанням англомовної професійної інформації, не може самостійно виконати значну частину передбачених програмою комунікативних завдань..	Низький Програмні результати навчання не досягнуті на мінімально необхідному рівні; необхідне додаткове опрацювання матеріалу.	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не проставляється</i>
1-34	Здобувач не опанував основний зміст дисципліни та не демонструє мінімально необхідного рівня англомовної професійної комунікативної компетентності. Не може зрозуміло сформулювати усне або письмове професійне повідомлення, належним чином використовувати базову професійну лексику, працювати з англомовними професійними й науково-технічними джерелами або виконувати передбачені програмою завдання. Результати навчання, визначені силабусом, не досягнуті.	Незадовільний Не забезпечує мінімального рівня сформованості передбачених дисципліною компетентностей і програмних результатів навчання.	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не проставляється</i>