

ЦЕНТР ГАЛУЗЕВОГО КОНСАЛТИНГУ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
УКРАЇНСЬКОГО НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ  
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА

СПІЛКА АРХІВІСТІВ УКРАЇНИ

КАФЕДРА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ

## **ОНЛАЙН-МЕТОДИЧНИЙ СЕМІНАР**

В РАМКАХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ МАГІСТРАНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  
«УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ»  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ

# **СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ**



**22 жовтня 2021 року  
Київ**

# РОБОЧА ПРОГРАМА

## 1. ВСТУПНЕ СЛОВО МОДЕРАТОРІВ ЗАХОДУ

**СИДОРЕНКО Тетяна** кандидат філологічних наук, завідувачка кафедри документознавства та інформаційної діяльності, доцент.

**ГАРАНІН Олександр** кандидат історичних наук, старший науковий співробітник, директор Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, в.о. Голови Співки архівістів України (САУ).

**БОЙКО Віта** кандидатка історичних наук, заступниця директора Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, голова контрольно-ревізійної комісії Співки архівістів України (САУ).

**ДУБОВИК Наталія** кандидатка політичних наук, гарантка освітньої програми підготовки магістрів «Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю», доцентка кафедри документознавства та інформаційної діяльності.

## 2. ОСНОВНІ ДОПОВІДІ

**2.1.** Новітні тенденції законодавчого, нормативно-методичного регулювання у сфері архівної справи та документаційного забезпечення управління: основна доповідь (30 хв.).

**Доповідач:** СВЕРДЛИК Зоряна, кандидатка історичних наук, в.о. ученого секретаря Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, членкиня Співки архівістів України.

**2.2.** Національні архівні інформаційні ресурси: концепт, законодавче закріплення: доповідь (20 хв.).

**Доповідач:** КЛИМОВА Катерина, кандидатка історичних наук, доцентка кафедри документознавства та інформаційної діяльності Державного університету телекомунікацій.

**2.3.** ДСТУ 4163:2020 Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів як основоположні нормативні документи у сфері діловодства): доповідь (20 хв.).

**Доповідач:** СВЕРДЛИК Зоряна.

**2.4.** НК 010:2021 Класифікатор управлінської документації (сфера застосування, загальні положення, класифікація управлінської документації): доповідь (20 хв.).

**Доповідач:** БОЙКО Віта.

**2.5.** ДСТУ 2732 «Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять» (розробка та проблеми впровадження): доповідь (15 хв.).

**Доповідач:** БОЙКО Віта.

**2.6.** Наукові принципи, стратегії, закони, нормативи розвитку інформаційно-документаційної й архівної сфери та фахові компетентності магістрів (20 хв.).

**Доповідач:** ДУБОВИК Наталія.

*(Робоча програма передбачає після прослуховування кожного питання проведення обговорення та надання відповідей на запитання слухачів тривалістю до 30 хв.)*

## 3. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ МЕТОДИЧНОГО СЕМІНАРУ

ГАРАНІН Олександр, БОЙКО Віта, СВЕРДЛИК Зоряна, ДУБОВИК Наталія.

