

**Державний університет телекомунікацій
ННІ менеджменту та підприємництва
Кафедра управління інноваційною діяльністю**

Спеціалізований кабінет: Бізнес-кластер IT-Space

**Доповідає:
зав. каф. УІД
д.е.н., проф. Гудзь О.Є.**

Київ-2014

**Студентське наукове
товариство I-RISE**

StartUp IT-Leader

**Бізнес-платформа
інновацій IRIS**

**Майданчик інноваційних
проектів**

Патентне бюро

**Інноваційний
бізнес-
кластер
„IT-Space”**

**Information + Technology + Investment + Organization ⇒
Innovation ⇒ Development**

Спеціалізований кабінет надасть можливість застосовувати сучасні технології й методи розробки інноваційних стратегій та складання моделей щодо комерціалізації ідей та імплементації інноваційних проектів.

Для матеріального забезпечення спеціалізованого кабінету *потрібно*:

- Мультимедійний проектор (є в наявності).
- Екран (є в наявності).
- 25 комп'ютерів з підключенням до мережі Інтернет.
- Програмне забезпечення.
- Стенди.

Робоче місце
викладача



Стіл для проведення
семінарів



Екран

Робоче місце
студента



Мультимедійний
проектор





Програмне забезпечення:

OLAP-системи, CRM-системи, ERP-системи, PERT, GERT, Microsoft Project, Open Plan Professional, Spider Project, OpenProj, GanttProject, Cerebro, Basecamp, Gantter, Sure Trek Project Manager, Primavera Project Planner, Time Line, CA Super Project, Project Scheduler, Turbo Project, Artemis Views, Infopulse, Black Pearl, DocsVision, InBase, Megapolis

Основний набір функціональних можливостей майбутнього фахівця з управління інноваційною діяльністю, які забезпечить спеціалізований кабінет:

- засоби проектування структури робіт проекту і планування за методом критичного шляху;
- опис основних параметрів проекту;
- встановлення логічних зв'язків між роботами;
- багаторівневе представлення проекту;
- підтримка календаря проекту;
- засоби планування ресурсів і витрат:
- засоби для календарно-мережкового планування;
- засоби для вирішення окремих завдань (розробка бюджетів, аналіз ризиків, управління контрактами, часом тощо);
- засоби для спрощення і обмеження доступу до проектних даних;
- засоби для організації комунікацій;
- засоби для інтеграції з іншими прикладними програмами.
- організаційна структура виконавців і структура витрат;
- ведення списку наявних ресурсів, номенклатури матеріалів і статей витрат;
- призначення ресурсів і витрат по роботах;
- підтримка календарів ресурсів;
- календарне планування за обмежених ресурсів;
- засоби контролю за ходом виконання проекту:
- фіксація планових параметрів проекту в базі даних;
- введення фактичних показників виконання робіт;
- введення фактичних обсягів робіт і використання ресурсів;
- порівняння планових і фактичних показників, прогнозування виконання робіт;
- засоби графічного подання структури проекту і створення різних звітів за проектом:
- діаграма Гантта (з електронною таблицею, яка дозволяє відображати різну додаткову інформацію);
- мережкова діаграма (PERT-діаграма);
- створення звітів, необхідних для планування і контролю проекту (звіти про виконання графіка проекту, різноманітні звіти по ресурсах і витратах тощо);
- засоби організації командної роботи.