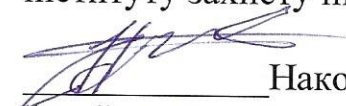


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор Навчально-наукового
інституту захисту інформації

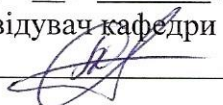

Наконечний В.С.
“02” 09 2016 року

ПРОГРАМА
переддипломної практики

Напрямок підготовки 1701 Інформаційна безпека
Спеціальність: 6.17010201 Системи технічного захисту інформації

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

Програму рекомендовано
кафедрою Систем технічного захисту інформації
протокол № 1/08
від «30» 08 2016 року
Завідувач кафедри


Лазаренко С.В.

Київ-2016

1. Мета й завдання практики

Мета переддипломної практики - підготовка студента до вирішення завдань з виконання дипломної роботи (проекту) відповідно до обраної теми.

Основним завданням практики є придбання досвіду в рішенні реального інженерного завдання або в дослідженні актуальної наукової проблеми, а також підбір необхідних матеріалів для виконання майбутньої дипломної роботи.

2. Місце й строки проведення практики

Практика проводиться на випускаючих кафедрах й у наукових лабораторіях університету, а також, у випадку необхідності, на договірних засадах у сторонніх організаціях (підприємствах, фірмах) за профілем спеціальності.

У підрозділах, де проходить практика, студентам виділяються робочі місця для виконання індивідуальних завдань за програмою практики.

У період практики студенти підкоряються всім правилам внутрішнього розпорядку й техніки безпеки, установленим у підрозділі й на робочих місцях.

Проходження переддипломної практики передбачене в ___ семестрі. Час проходження практики складає чотири неділі.

3. Зміст практики

Характер переддипломної практики визначається завданням на виконання магістерської роботи, що видається до початку практики керівником роботи. У ході практики студент повинен ознайомитися з особливостями функціонування конкретної системи, особлива увагу необхідно звернути на математичне, програмне, інформаційне й технічне забезпечення.

У процесі роботи студент самостійно виконує завдання керівника практики відповідно до індивідуального плану роботи. Конкретний зміст переддипломної

роботи студента планується керівництвом підрозділу, у якому вона виконується, і відбивається в індивідуальному завданні на переддипломну практику.

За час практики студент повинен вибрати тему випускної роботи за профілем своєї спеціальності із числа актуальних завдань, що розв'язуються у підрозділі, і погодити її з керівництвом випускаючої кафедри.

Студентові необхідно обґрунтувати доцільність розробки теми. Підібрати необхідні джерела по темі: літературу, робочі звіти, технічну документацію й ін. Вивчити типові проекти й технічні рішення. Освоїти обладнання, техніку, апаратуру на робочому місці й навчитися самостійно їх використати. Виконати передбачений планом обсяг робіт по реалізації теми. У період практики студентом рекомендується вести щоденник, у який заносяться всі матеріали по обраній темі.

До кінця практики студент складає письмовий звіт. У звіт доцільно включити систематизовані відомості для складання огляду по темі, а також отримані в ході практики дані по її розробці. Звіт по практиці, завізований керівництвом підрозділу, представляється керівникові від випускаючої кафедри.

4. Керівництво й контроль за проходженням практики

Керівництво й контроль за проходженням практики покладають наказом ректора на керівників практики (керівників дипломних робіт) від випускаючих кафедр.

Безпосереднє керівництво роботою студентів здійснюється керівниками на робочих місцях.

При проходженні практики в сторонній організації з її боку виділяється представник - керівник практики від організації, що направляє діяльність студентів разом з вузівським керівником.

Студент у період практики підтримує постійний зв'язок з керівником. Одержує вказівки, рекомендації й роз'яснення із всіх питань, пов'язаних з організацією й проходженням практики. Періодично звітує про пророблену роботу.

5. Підведення підсумків практики

По закінченні практики студент захищає звіт з оцінкою в комісії фахівців за участю керівника практики від випускаючої кафедри. Як звіт про практику варто представити перший розділ пояснювальної записки до дипломної роботи.

6. Організаційно-методичні вказівки

Переддипломна практика є однією з найважливіших частин підготовки висококваліфікованих спеціалістів і проводиться на базі підприємств і організацій різних галузей і форм власності, оснащених сучасним телекомунікаційним обладнанням, які експлуатують, досліджують і проєктують мережі зв'язку, таких, як:

Дирекція первинної мережі УДПЕЗ “Укртелеком”, в тому числі обласні дирекції первинної мережі, київська дирекція первинної мережі, в тому числі телефонні вузли (лінійно-апаратні цехи), Український науково-дослідний інститут зв'язку (УНДІЗ), ДПРОЗв'язок, УМС, Київстар, ДП “УСС”, ТОВ “Трител”, НВФ “Криптон” та ін.

Переддипломна практика студентів спеціальності 6.17010201 – “Системи технічного захисту інформації, автоматизація її обробки” - проводиться на 4 - му курсі після закінчення теоретичного курсу навчання. Тривалість практики за навчальним планом – 4 тижні.

Навчально-методичне керівництво практикою здійснює кафедра Систем захисту інформації. На протязі терміну практики студенти повинні закріпити практично отримані знання з теоретичних курсів:

“Електромагнітна сумісність на захищених об'єктах інформаційної діяльності” , “Системи та пристрої інформаційної безпеки” , “Спеціальні радіовимірювання” . “Автоматизація обробки інформації в технічних системах захисту”, “Методи та засоби обробки сигналів”. Безпосереднє керівництво

практикою студентів покладається наказом керівника підприємства (організації) на висококваліфікованих спеціалістів підприємства. Керівник практики від університету всю роботу проводить у тісному контакті з відповідним керівником практики від підприємства.

Взаємовідносини між базовим підприємством і університетом на період проведення практики визначаються і регулюються положеннями типового “Договору про проведення переддипломної практики студентів вищих навчальних закладів на підприємствах, в установах і організаціях”.

На час переддипломної практики студенти можуть бути зараховані на посади: інженер, молодший спеціаліст, технік. На всіх студентів – практикантів розповсюджуються правила охорони праці та внутрішнього розпорядку, що діють на даному підприємстві чи в організації.

Під час проходження переддипломної практики студент зобов’язаний:

1. Повністю виконувати завдання, передбачені програмою практики.
2. Вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки на робочому місці.
3. Відповідально ставитись до дорученої роботи, а також до апаратури та інших матеріальних засобів, наданих для її виконання.
4. Регулярно вести щоденник, в який записувати всі виконані роботи.
5. Надати керівникові практики від університету письмовий звіт про виконання всіх завдань, підписаний керівником практики від підприємства.