

Примітки:

1. Форму призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.
2. Вищими навчальними закладами можуть вноситися зміни до форми та змістового наповнення «Щоденника практики» залежно від специфіки та профілю вищого навчального закладу.
3. Формат бланка – А5 (148×210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення _____

Кафедра, циклова комісія _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Напрямок підготовки _____

Спеціальність _____ (назва)

_____ курс, група _____

Студент _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка підприємства, організації, установи " " _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка підприємства, організації, установи " " _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від ДУТ про проходження практики

Дата складання заліку « _____ » _____ 20__ року

Оцінка: _____ (літерами)

за національною шкалою _____ (цифрами і літерами)

кількість балів _____ (цифрами і літерами)

Керівники практики: _____ (назва вищого навчального закладу)

від _____ (прізвище та ініціали) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Відлік і оцінка роботи студента на практиці

В

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Початок

« ____ » _____ 20__ року

Календарний графік проходження практики

3

№ з/п	Назва роботи	Тижні проходження практики							Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7		8	

Керівники практики:

від Державного університету телекомунікацій

(назва вишнього навчального закладу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(назва підприємства, організації, установи)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від _____

